



Processo N° 2024/813406

**CONTRATO ADMINISTRATIVO N°
005/2025 – CBMPA, QUE CELEBRAM
ENTRE SI CORPO DE BOMBEIROS
MILITAR DO PARÁ E A EMPRESA WES
INDUSTRIA E COMERCIO LTDA,
CONSOANTE AS CLÁUSULAS E
CONDIÇÕES SEGUINTE:**

O **CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ – CBMPA**, com sede na Av. Júlio César n° 3.000, bairro Marambaia, nesta cidade de Belém, inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda sob o n° 34.847.236/0001-80, como **CONTRATANTE**, representado neste ato por seu Comandante-Geral, Exm° Sr. **CEL QOBM JAYME DE AVIZ BENJÓ**, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade n° 1497930 e do CPF 411.573.622-49 e a empresa **WES INDUSTRIA E COMERCIO LTDA**, endereço: R. Moises Santana, n° 273, Turiaçu, Rio de Janeiro - RJ CEP: 21.540-300, e-mail: gbspacerj@gmail.com, fone: (21) 6753-6499, inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda sob o n° 40.126.936/0001-88, como **CONTRATADA**, representada neste ato pela Edna Carla Brito Xavier, portadora da cédula de identidade 117675025 e do CPF n° 051.886.867-24 em observância à Lei n° 14.133, de 2021, e demais legislações correlatas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e as condições seguintes:

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E ORIGEM:

1.1 O presente contrato é oriundo do **Pregão Eletrônico N° 90.004/2024 SRP / ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 041/2024 CBMPA** constante no **PAE N° 2024/813406** e é regido pela Lei Federal n° 14.133/21 e demais legislações aplicáveis ao assunto.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA APROVAÇÃO DA MINUTA:

2.1 A minuta deste Contrato foi aprovada pela Comissão de Justiça do CBMPA, conforme **Parecer N° 145/2024-COJ**, nos termos do art. 53, da Lei n° 14.133/2021.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO:

3.1 O presente Contrato tem como objeto a **Aquisição de medalhas com estojo visando atender as necessidades do Corpo de Bombeiros Militar do Pará**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste contrato e descrito no Termo de Referência, o qual **ADERE** a este documento para todos os fins.

3.2 Este instrumento se vincula ao edital licitatório citado na Cláusula 1, à proposta do licitante vencedor, e aos anexos desses documentos.

3.3 Os bens contratados são os seguintes itens descritos no Termo de Referência:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD
1	MEDALHA DE BONS SERVIÇOS 10 ANOS COM ESTOJO	125
2	MEDALHA DE BONS SERVIÇOS 30 ANOS COM ESTOJO	115
3	MEDALHA DE SERVIÇOS RELEVANTES OPERACIONAIS COM ESTOJO	120





CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO

Processo N° 2024/813406

4	MEDALHA DO MÉRITO DE ESTRATÉGIA BOMBEIRO MILITAR C/ESTOJO	73
5	MEDALHA DA ORDEM DO MÉRITO OPERACIONAL (GRAU CAVALEIRO) COM ESTOJO	40
6	MEDALHA DA ORDEM DO MÉRITO ANTÔNIO LEMOS (GRAU CAVALEIRO). COM ESTOJO	194
7	MEDALHA DA ORDEM DO MÉRITO D. PEDRO II GRAU CAVALEIRO COM ESTOJO	177
8	MEDALHA DA ORDEM DO MÉRITO DEFESA CIVIL GRAU CAVALEIRO COM ESTOJO	57
9	MEDALHA DA ORDEM DO MÉRITO SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E EMERGÊNCIAS COM ESTOJO	165
10	MEDALHA ORDEM DO MÉRITO DE BOMBEIRO DE DESTAQUE COM ESTOJO	139
11	MEDALHA DE SERVIÇOS RELEVANTES DE INTENDÊNCIA COM ESTOJO	210
12	MEDALHA DA ORDEM DO MÉRITO CBMPA COM ESTOJO	218

4. CLÁUSULA QUARTA – DA ENTREGA DOS BENS:

4.1 As condições de entrega e recebimento dos bens adquiridos são aquelas previstas no Termo de Referência.

4.2.1 **Local de Entrega:** a entrega do objeto será realizada no Almoxarifado Geral do CBMPA, localizado na Av. Júlio César nº 3000, Marambaia, CEP: 66615-055, Belém – Pará, acompanhado de nota fiscal/fatura, a qual deverá ser enviada, preferencialmente do 1º (primeiro) ao 5º (quinto) dia útil do mês, pertinente aos materiais destinados aos quartéis da região metropolitana, a empresa vencedora deverá comunicar para o Chefe do Almoxarifado Geral através do telefone: (91) 98899-6321 a data e o horário previsto para a entrega ao CBMPA, no horário de expediente (9h às 17h), com 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

4.2.2 Quanto aos materiais destinados aos quartéis fora da região metropolitana o contratante se obrigará a realizar o transporte até o destino final e a contratada o serviço de montagem, conforme o caso;

4.3 **Prazo de Entrega:** até 35 (trinta) dias corridos após o recebimento da nota de empenho. O documento será entregue pelo fiscal do contrato.

4.4 **Número de parcelas:** O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital.

4.5 No ato do recebimento, caso o objeto apresentado não esteja em conformidade com este Contrato e Termo de Referência, o item será recusado total ou parcialmente, conforme o caso, sem direito a indenização à empresa vencedora.

4.6 O recebimento definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da empresa quanto aos vícios ocultos, ou seja, que só são manifestados quando da sua normal utilização pela contratante, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei 8.078/90).

5. CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO:

5.1 O valor global do contrato é **R\$ 354.882,00 (trezentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e oitenta e dois reais)** e todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes de sua execução estão inclusas neste preço, como tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do contrato.

JAYME DE AVIZ
BENJO:411573
62249

Assinado de forma
digital por JAYME
DE AVIZ
BENJO:4115736224
9



Avenida Júlio César, nº 3000 – Marambaia, CEP: 66.615-055, Belém-PA
Fone: (91) 98899-6316
E-mail: contratoscbmpa@gmail.com



CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO

Processo N° 2024/813406

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	R\$ UNIT.	R\$ TOTAL
1	MEDALHA DE BONS SERVIÇOS 10 ANOS COM ESTOJO.	125	R\$ 141,00	R\$ 17.625,00
2	MEDALHA DE BONS SERVIÇOS 30 ANOS COM ESTOJO .	115	R\$ 136,00	R\$ 15.640,00
3	MEDALHA DE SERVIÇOS RELEVANTES OPERACIONAIS COM ESTOJO.	120	R\$ 153,00	R\$ 18.360,00
4	MEDALHA DO MÉRITO DE ESTRATÉGIA BOMBEIRO MILITAR C/ESTOJO.	73	R\$ 261,00	R\$ 19.053,00
5	MEDALHA DA ORDEM DO MÉRITO OPERACIONAL (GRAU CAVALEIRO) COM ESTOJO.	40	R\$ 153,00	R\$ 6.120,00
6	MEDALHA DA ORDEM DO MÉRITO ANTÔNIO LEMOS. (GRAU CAVALEIRO). COM ESTOJO.	194	R\$ 253,00	R\$ 49.082,00
7	MEDALHA DA ORDEM DO MÉRITO D. PEDRO II. GRAU CAVALEIRO COM ESTOJO.	177	R\$ 256,00	R\$ 45.312,00
8	MEDALHA DA ORDEM DO MÉRITO DEFESA CIVIL GRAU CAVALEIRO COM ESTOJO.	57	R\$ 256,00	R\$ 14.592,00
9	MEDALHA DA ORDEM DO MÉRITO SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E EMERGÊNCIAS COM ESTOJO.	165	R\$ 152,00	R\$ 25.080,00
10	MEDALHA ORDEM DO MÉRITO DE BOMBEIRO DE DESTAQUE COM ESTOJO	139	R\$ 254,00	R\$ 35.306,00
11	MEDALHA DE SERVIÇOS RELEVANTES DE INTENDÊNCIA COM ESTOJO	210	R\$ 254,00	R\$ 53.340,00
12	MEDALHA DA ORDEM DO MÉRITO CBMPA.COM ESTOJO.	218	R\$ 254,00	R\$ 55.372,00
VALOR GLOBAL: R\$ 354.882,00 (trezentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e oitenta e dois reais).				

6. CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

6.1 As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria consignados no Orçamento do Corpo de Bombeiros Militar do Pará deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Unidade Gestora: 310101

Unidade Orçamentária: 31101

Fonte de Recurso: 01500000001

Funcional Programática: 06.122.1297.8338

Elemento de despesa: 339031

Plano Interno: 4110008338C

6.2 As despesas decorrentes desta contratação podem ser alteradas para outra Unidade Gestora do CBMPA, conforme necessidade financeira.



Avenida Júlio César, nº 3000 – Marambaia, CEP: 66.615-055, Belém-PA
Fone: (91) 98899-6316
E-mail: contratoscbmpa@gmail.com

JAYME DE AVIZ Assinado de forma digital por JAYME DE AVIZ
BENJO:411573
62249
BENJO:41157362249



7. CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE:

7.1 O contrato será reajustado pelo o Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA)/IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.2 É devido reajuste contratual apenas a cada 12 meses, a contar do prazo do orçamento estimado.

7.3 O reajuste se restringe ao valor do saldo contratual existente na data em que aquele for devido.

7.4 O reajuste será realizado de ofício pelo CONTRATANTE mediante a aplicação do índice de correção monetária mencionado na Cláusula 7.1 na base de cálculo do item 7.3.

7.5 O reajuste será automático e independerá de requerimento do CONTRATADO.

7.6 O reajuste será realizado por simples apostila.

7.7 No caso de atraso ou não divulgação do índice do item 7.1, o CONTRATANTE utilizará a sua última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.8 Caso o índice do item 7.1 venha a ser extinto ou não possa mais ser utilizado, as PARTES elegerão novo índice, fixando-o por meio de termo aditivo.

7.9 Não será devido reajuste quando o atraso na entrega do bem for atribuível ao CONTRATADO.

8. CLÁUSULA OITAVA – DO PAGAMENTO:

8.1 O pagamento será realizado em 30 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal ou fatura atestada pelo fiscal do contrato.

8.2 O pagamento será efetuado por ordem bancária para conta de titularidade da CONTRATADO, cujos dados são:

BANCO	SICOOB - 756
AGÊNCIA	3260
CONTA	161559-9

8.3 Havendo erro na apresentação da nota fiscal, fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o CONTRATADO adote as medidas para saneamento das pendências.

8.4 Na hipótese do item 8.3, o prazo para pagamento começará a correr depois da comprovação da regularização da pendência, sem ônus à CONTRATANTE.

8.5 A data do efetivo pagamento será considerada aquela que constar da ordem bancária emitida para quitação da nota fiscal ou fatura.

8.6 A regularidade fiscal do CONTRATADO deve ser verificada pelo CONTRATANTE por ocasião do pagamento por meio de consulta ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF) ou, na impossibilidade de acesso a ele, devem ser consultados sítios eletrônicos oficiais ou, ainda, ser solicitada a documentação física listada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21.

8.7 A constatação de irregularidade fiscal do CONTRATADO não impede o pagamento do que foi executado, mas constitui falta contratual, a ser sancionada em procedimento de inexecução contratual.

8.8 Antes da instauração do procedimento de inexecução contratual a que faz menção o item 8.7, o CONTRATADO deve ser notificado (através do Fiscal de Contrato) para regularizar a pendência no prazo de **5 dias úteis**. Não sendo





regularizada, deve-se instaurar o procedimento de inexecução contratual, ofertando contraditório e ampla defesa ao CONTRATADO.

8.9 A instauração do procedimento de inexecução contratual não impede o pagamento dos bens que já foram entregues.

8.10 Diante da gravidade do caso concreto e para proteger o Erário e o interesse público, a autoridade competente pode decidir pela suspensão do contrato, ocasião em que somente serão pagos os bens já entregues.

8.11 Caso ao final do procedimento a que faz menção a parte final do item 8.8 a autoridade decida pela rescisão contratual, o pagamento será sustado automaticamente.

8.12 A inadimplência do CONTRATADO junto ao SICAF é causa de rescisão contratual, exceto se a autoridade máxima do CONTRATANTE justificar a necessidade de manutenção do contrato por motivo de economicidade, segurança estadual ou outro de interesse público de alta relevância.

8.13 O CONTRATANTE efetuará a retenção tributária prevista na legislação aplicável por ocasião do pagamento.

8.14 O CONTRATADO optante do Simples Nacional não sofrerá retenção tributária em relação aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime, mas o pagamento ficará condicionado à comprovação, por documento oficial, de que o CONTRATADO é beneficiário do tratamento tributário previsto na Lei Complementar Federal nº 123/06.

9. CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA DE CUMPRIMENTO CONTRATUAL:

9.1 Não há exigência de prestação de garantia de cumprimento deste contrato.

9.2 De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado deverá prestar garantias dos bens indicados em todos os itens por, no mínimo, 3 meses, a partir do seu recebimento pela contratante.

10. CLÁUSULA SÉTIMA – DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES:

10.1 O **CONTRATANTE** tem a obrigação de:

10.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo CONTRATADO, de acordo com este contrato, Termo de Referência e anexos.

10.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.

10.1.3 Notificar o CONTRATADO sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido para que ele seja substituído, reparado ou corrigido às suas expensas.

10.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações do CONTRATADO.

10.1.5 Efetuar o pagamento do objeto fornecido no prazo, forma e condições aqui estabelecidos.

10.1.6 Aplicar ao CONTRATADO as sanções decorrentes da inexecução total ou parcial do contrato.

10.1.7 Decidir sobre as solicitações e reclamações relacionadas à execução do contrato, ressalvados os requerimentos meramente protelatórios, manifestamente impertinentes ou de nenhum interesse à boa execução do ajuste.

10.2 O **CONTRATADO** tem a obrigação de:

10.2.1 Entregar o objeto no prazo constante no Termo de Referência, acompanhado do manual do usuário com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.





**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO**

Processo N° 2024/813406

10.2.2 Aceitar acréscimos ou supressões unilaterais impostos pelo CONTRATANTE de até 25% do valor atualizado do contrato, nas mesmas condições pactuadas inicialmente.

10.2.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos do objeto, nos termos dos arts. 12, 13 e 17 a 27, da Lei Federal nº 8.078/90.

10.2.4 Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo de até 48 horas antes da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

10.2.5 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar esclarecimentos ou informações por eles solicitadas.

10.2.6 No prazo fixado pelo fiscal do contrato, reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir às suas expensas os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução contratual ou dos materiais empregados.

10.2.7 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do cumprimento deste contrato e de todo dano causado ao CONTRATANTE ou a terceiros, cuja responsabilidade não será reduzida pela fiscalização ou acompanhamento da execução contratual pelo CONTRATANTE, o qual ficará autorizado a descontar o valor dos danos sofridos dos pagamentos devidos ou da garantia.

10.2.8. Na hipótese do item 8.6, parte final, quando solicitado o CONTRATADO deverá entregar ao CONTRATANTE os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social.
- b) Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União.
- c) Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital da sede do CONTRATADO.
- d) Certidão de Regularidade do FGTS.
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.
- f) Nota fiscal atestada pelo fiscal do contrato.

10.2.9 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao CONTRATANTE.

10.2.10 Comunicar ao fiscal do contrato, no prazo de 24 horas, qualquer ocorrência anormal que se verifique no local da execução do objeto contratual.

10.2.11 Manter durante a vigência do contrato todas as condições exigidas para habilitação na licitação ou para qualificação, na contratação direta.

10.2.12 Cumprir durante todo o período de execução do contrato a reserva de cargos para pessoa com deficiência, reabilitado da Previdência Social, aprendiz e outras reservas de cargos previstas na legislação.

10.2.13 Comprovar o cumprimento da alínea acima no prazo fixado pelo fiscal do contrato, indicando os empregados que preencheram as referidas vagas.

10.2.14 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento do quantitativo de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos do art. 124, II, d, da Lei Federal nº 14.133/21.

10.2.15 Cumprir as normas de segurança do CONTRATANTE, além da legislação vigente em âmbito federal, estadual e municipal.

10.2.16 Manter, durante a execução do processo licitatório e prazo de vigência da relação obrigacional com a CONTRATANTE, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação que sejam compatíveis com as obrigações a serem assumidas, cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais



Avenida Júlio César, nº 3000 – Marambaia, CEP: 66.615-055, Belém-PA
Fone: (91) 98899-6316
E-mail: contratoscbmpa@gmail.com

JAYME DE AVIZ
BENJO:411573
62249

Assinado de forma
digital por JAYME
DE AVIZ
BENJO:4115736224
9



Processo N° 2024/813406

vigentes, a regularidade com o fisco, com o sistema de seguridade social, com a legislação trabalhista, normas e padrões de proteção ao meio ambiente e cumprimento dos direitos da mulher, inclusive os que protegem a maternidade, sob pena da rescisão contratual, sem direito a indenização conforme preceitua o art. 28 §° da Constituição do Estado do Pará, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS:

11.1 A responsabilidade pelos danos causados por ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados, é exclusivamente do CONTRATADO.

11.2 A responsabilidade pelos compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros é exclusivamente sua.

11.3 O CONTRATANTE não responderá pelos compromissos assumidos pelo CONTRATADO com terceiros, ainda que vinculados à execução deste contrato, ou por qualquer dano causado por ato do CONTRATADO, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

12.1 Constituem infrações administrativas do CONTRATADO a serem punidas com as seguintes sanções:

INFRAÇÃO	PENALIDADE
Dar causa à inexecução parcial do contrato.	Advertência
Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano ao CONTRATANTE ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.	
Dar causa à inexecução total do contrato.	
Deixar de entregar a documentação exigida para o certame.	
Deixar de manter sua proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.	
Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado.	
Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato.	Impedimento de licitar e contratar
Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato.	
Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.	
Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.	
Praticar ato lesivo previsto no art. 5° da Lei Federal nº 12.846/13.	
	Declaração de inidoneidade para licitar contratar

12.2 atraso superior a 15 dias corridos autoriza a rescisão do contrato por seu descumprimento, nos termos do art. 137, I, da Lei Federal nº 14.133/21.

12.3 A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

12.4 As sanções podem ser cumuladas com as seguintes multas:





**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO**

Processo N° 2024/813406

MULTA	
Moratória	Compensatória
0,1% sobre o valor da parcela inadimplida por dia de atraso injustificado até o limite de 15 dias corridos.	15% sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do seu objeto.
0,1% sobre o valor total do contrato por dia de atraso injustificado até o limite de 15 dias corridos pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.	

12.5 Antes da aplicação das sanções, o CONTRATADO será notificado, através do Fiscal de Contrato, para apresentar defesa no prazo de 15 dias úteis, contado da sua intimação.

12.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor devido ao CONTRATADO, além da perda deste valor, a diferença será descontada da garantia prestada e/ou será cobrada judicialmente.

12.7 Antes do ajuizamento da cobrança, a multa poderá ser recolhida administrativamente em até 15 dias úteis, a contar do trânsito em julgado da decisão administrativa.

12.8 A aplicação das sanções será precedida de processo administrativo em que seja assegurado o contraditório e a ampla defesa ao CONTRATADO, observando o rito especial previsto no art. 158 da Lei Federal nº 14.133/21 para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.9 A aplicação das sanções deve observar:

12.9.1 A natureza e gravidade da infração.

12.9.2 As peculiaridades do caso.

12.9.3 As circunstâncias agravantes e/ou atenuantes.

12.9.4 Os danos causados ao CONTRATANTE.

12.9.5 A implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.10 As infrações administrativas tipificadas como atos lesivos na Lei Federal nº 12.846/13 serão apuradas e julgadas em conjunto com as infrações previstas neste contrato, nos mesmos autos.

12.11 A personalidade jurídica do CONTRATADO poderá ser desconsiderada quando for utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste contrato ou para provocar confusão patrimonial e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o CONTRATADO, observados o contraditório, ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

12.12 No prazo de 15 dias úteis, a contar da data de aplicação da sanção, o CONTRATANTE informará e manterá atualizados os dados relativos às sanções aplicadas por ela, para publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

12.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, na forma do art. 163 da Lei Federal nº 14.133/21.



Avenida Júlio César, nº 3000 – Marambaia, CEP: 66.615-055, Belém-PA
Fone: (91) 98899-6316
E-mail: contratoscbmpa@gmail.com

JAYME DE AVIZ
Assinado de forma digital por JAYME DE AVIZ
BENJO:41157362
362249 249



13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO:

13.1 As alterações contratuais serão disciplinadas pelo art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/21.

13.2 Caso haja interesse público, o CONTRATANTE pode alterar unilateralmente o contrato para impor acréscimos ou supressões de até 25% do valor atualizado do contrato, mantidas as mesmas condições pactuadas inicialmente.

13.3 As PARTES podem acordar suprimir o objeto do contrato em percentual superior a 25% do valor inicial atualizado do contrato.

13.4 Os acréscimos ou supressões não podem transfigurar o objeto da contratação.

13.5 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, conforme art. 136 da Lei Federal nº 14.133/21.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:

14.1 O contrato se extingue quando todas as obrigações de ambas as PARTES forem cumpridas, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado.

14.2 Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que o CONTRATANTE deverá providenciar a readequação do cronograma fixado para cumprimento do contrato.

14.3 Se a não conclusão do contrato decorrer de culpa do CONTRATADO, ele ficará constituído em mora, devendo ser instaurado procedimento de inexecução contratual para a aplicação das sanções administrativas cabíveis.

14.4 Na hipótese do item 14.3, o CONTRATANTE poderá optar, ainda, pela extinção do contrato e adotar as medidas previstas em lei para a continuidade da execução do objeto.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:

15.1 O cumprimento do contrato será fiscalizado por militar do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Pará, nomeado através de Portaria assinada pelo Comandante-Geral, conforme ato a ser publicado no Diário Oficial do Estado.

15.2 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA INTERPRETAÇÃO E CASOS OMISSOS:

16.1 As dúvidas interpretativas sobre as cláusulas deste contrato deverão ser suscitadas ao CONTRATANTE e serão decididas por ele, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21, seus regulamentos, Lei Estadual nº 8.972/20 e observando a jurisprudência dos Tribunais sobre o assunto.

16.2 Os casos omissos serão decididos pela Administração Contratante, aplicando-se o que dispõe a Lei Nº 14.133/2021, suas alterações e demais preceitos de direito público, e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor e normas e princípios gerais dos contratos.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO TRATAMENTO ADEQUADO DOS CONFLITOS DE INTERESSE:

17.1 Observado o disposto na Cláusula 16, permanecendo o conflito de interesse, as





PARTES se comprometem a submeter a disputa preferencialmente à CÂMARA DE NEGOCIAÇÃO, CONCILIAÇÃO, MEDIAÇÃO E ARBITRAGEM DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL para dirimir os conflitos decorrentes deste contrato de maneira consensual, conforme Lei Complementar Estadual n° 121/19.

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA DIVULGAÇÃO E PUBLICAÇÃO:

18.1 O CONTRATANTE divulgará este contrato no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) em até 20 dias úteis e o publicará no Diário Oficial do Estado em forma de extrato, no prazo de 10 dias úteis.

18.2 Os prazos contidos no item 18.1 são contados da data da assinatura do contrato.

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA VIGÊNCIA:

19.1 O contrato terá vigência de 12 meses, com início em 12/02/2025 e término em 12/02/2026.

20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DAS ESPECIFICAÇÕES E MATRIZ DE RISCO:

20.1 As especificações do material encontram-se detalhadas abaixo em consonância com o Termo de Referência.

20.1.1 **MEDALHA DE BONS SERVIÇOS 10 ANOS:** Descrição da Medalha: Decreto Estadual n° 1.817, de 19 de novembro de 1996 (Estado do Pará) e Arquivo Digital Vetorizado. Descrição do Estojo: Deverá ser confeccionado em madeira, revestido externa e internamente em veludo na cor VERMELHO, com locais e formatos específicos, para acondicionar medalha, barreta e botão de lapela, medindo c=16,5cm x l=11cm x h=4cm, e feche METÁLICO DOURADO.

20.1.2 **MEDALHA DE BONS SERVIÇOS 30 ANOS:** Descrição da Medalha: Decreto Estadual n° 1.817, de 19 de novembro de 1996 (Estado do Pará) e Arquivo Digital Vetorizado. Descrição do Estojo: Deverá ser confeccionado em madeira, revestido externa e internamente em veludo na cor VERMELHO, com locais e formatos específicos, para acondicionar medalha, barreta e botão de lapela, medindo c=16,5cm x l=11cm x h=4cm, e feche METÁLICO DOURADO.

20.1.3 **MEDALHA DE SERVIÇOS RELEVANTES OPERACIONAIS:** Descrição da Medalha: Decreto Estadual n° 507, de 15 de janeiro de 2020. (Estado do Pará) e Arquivo Digital Vetorizado. Descrição do Estojo: Deverá ser confeccionado em madeira, revestido externa e internamente em veludo na cor VERMELHO, com locais e formatos específicos, para acondicionar medalha, barreta e botão de lapela, medindo c=16,5cm x l=11cm x h=4cm, e feche METÁLICO DOURADO.

20.1.4 **MEDALHA DO MÉRITO DE ESTRATÉGIA BOMBEIRO MILITAR:** Descrição da Medalha: Decreto Estadual n° 468, de 18 de dezembro de 2019. (Estado do Pará) e Arquivo Digital Vetorizado. Descrição do Estojo: Deverá ser confeccionado em madeira, revestido externa e internamente em veludo na cor VERMELHO, com locais e formatos específicos, para acondicionar medalha, barreta e botão de lapela, medindo c=16,5cm x l=11cm x h=4cm, e feche METÁLICO DOURADO.

20.1.5 **MEDALHA DA ORDEM DO MÉRITO OPERACIONAL (GRAU CAVALEIRO):** Descrição da Medalha: Decreto Estadual n° 465 de 18 de dezembro de 2019. (Estado do Pará) e Arquivo Digital Vetorizado. Descrição do Estojo: Deverá ser confeccionado em madeira, revestido externa e internamente em veludo na cor VERMELHO, com locais e formatos específicos, para acondicionar medalha, barreta e botão de lapela, medindo c=15cm x l=10cm x h=4cm, e feche METÁLICO DOURADO.





20.1.6 MEDALHA DA ORDEM DO MÉRITO ANTÔNIO LEMOS (GRAU CAVALEIRO): Descrição da Medalha: Decreto Estadual nº 2.231, de 05 de Novembro de 2018. (Estado do Pará) e Arquivo Digital Vetorizado. Descrição do Estojo: Deverá ser confeccionado em madeira, revestido externa e internamente em veludo na cor VERMELHO, com locais e formatos específicos, para acondicionar medalha, barreta e botão de lapela, medindo c=15cm x l=10cm x h=4cm, e feche METÁLICO DOURADO.

20.1.7 MEDALHA DA ORDEM DO MÉRITO D. PEDRO II (GRAU CAVALEIRO): Descrição da Medalha: Decreto Estadual nº 506, de 15 de Janeiro de 2020. (Estado do Pará) e Arquivo Digital Vetorizado. Descrição do Estojo: Deverá ser confeccionado em madeira, revestido externa e internamente em veludo na cor VERMELHO, com locais e formatos específicos, para acondicionar medalha, barreta e botão de lapela, medindo c=15cm x l=10cm x h=4cm, e feche METÁLICO DOURADO.

20.1.8 MEDALHA DA ORDEM DO MÉRITO DEFESA CIVIL (GRAU CAVALEIRO): Descrição da Medalha: Conforme Decreto Estadual nº 464, de 18 de Dezembro de 2019. (Estado do Pará) e Arquivo Digital Vetorizado. Descrição do Estojo: Deverá ser confeccionado em madeira, revestido externa e internamente em veludo na cor AZUL, com locais e formatos específicos, para acondicionar medalha, barreta e botão de lapela, medindo c=15cm x l=10cm x h=4cm, e feche METÁLICO DOURADO.

20.1.9 MEDALHA DA ORDEM DO MÉRITO SEGURANÇA CONTRA INCÊNDIO E EMERGÊNCIAS (GRAU CAVALEIRO): Descrição da Medalha: Decreto nº 466, de 18 de dezembro de 2019 Publicado no DOE nº 34066 de 19 de dezembro de 2019. (Estado do Pará) e arquivo Digital Vetorizado. Descrição do Estojo: Deverá ser confeccionado em madeira, revestido externa e internamente em veludo na cor VERMELHO, com locais e formatos específicos, para acondicionar medalha, barreta e botão de lapela, medindo c=15cm x l=10cm x h=4cm, e feche METÁLICO DOURADO.

20.1.10 MEDALHA ORDEM DO MÉRITO DE BOMBEIRO DE DESTAQUE (GRAU ÚNICO): Descrição da Medalha: Conforme Decreto Estadual nº 469, de 18 de Dezembro de 2019. (Estado do Pará) e Arquivo Digital Vetorizado. Descrição do Estojo: Deverá ser confeccionado em madeira, revestido externa e internamente em veludo na cor VERMELHO, com locais e formatos específicos, para acondicionar medalha, barreta e botão de lapela, medindo c=15cm x l=10cm x h=4cm, e feche METÁLICO DOURADO.

20.1.11 MEDALHA DE SERVIÇOS RELEVANTES DE INTENDÊNCIA BOMBEIRO MILITAR (GRAU ÚNICO): Descrição da Medalha: Conforme Decreto Estadual nº 471, de 18 de Dezembro de 2019. (Estado do Pará) e Arquivo Digital Vetorizado. Descrição do Estojo: Deverá ser confeccionado em madeira, revestido externa e internamente em veludo na cor VERMELHO, com locais e formatos específicos, para acondicionar medalha, barreta e botão de lapela, medindo c=15cm x l=10cm x h=4cm, e feche METÁLICO DOURADO.

20.1.12 MEDALHA DA ORDEM DO MÉRITO CBMPA (GRAU CAVALEIRO): Descrição da Medalha: Decreto nº 463, de 18 de dezembro de 2019 Publicado no DOE nº 34066 de 19/12/2019 (Estado do Pará) e Arquivo Digital Vetorizado. Descrição do Estojo: Deverá ser confeccionado em madeira, revestido externa e internamente em veludo na cor VERMELHO, com locais e formatos específicos, para acondicionar medalha, barreta e botão de lapela, medindo c=15cm x l=10cm x h=4cm, e feche METÁLICO DOURADO.





CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO

Processo N° 2024/813406

20.2 A matriz de risco segue conforme o termo de referência.

21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DO FORO E ASSINATURA:

21.1 As PARTES elegem o foro da Comarca de Belém-PA para resolver os litígios oriundos deste contrato, observado o disposto na Cláusula 17.

21.2 E por assim acordarem, as partes declaram aceitar todas as disposições estabelecidas neste Contrato que, lido e achado conforme, vai assinado pelos representantes e testemunhas a seguir, a todo o ato presente.

Belém-PA, 12 de fevereiro de 2025

JAYME DE AVIZ
BENJO:41157362249

Assinado de forma digital
por JAYME DE AVIZ
BENJO:41157362249

Jaime de Aviz **Benjó- CEL QOBM**

Comandante-Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil

EDNA CARLA
BRITO
XAVIER:051886
86724

Assinado digitalmente por EDNA CARLA
BRITO XAVIER:05188686724
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=
videoconferencia, OU=29566047000107, OU=
Pessoa Fisica A1, OU=ARJM, OU=Autoridade
Certificadora ALTERNATIVE, CN=EDNA
CARLA BRITO XAVIER:05188686724
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2025.02.11 16:53:01-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2024.4.0

Edna Carla Brito Xavier

WES INDUSTRIA E COMERCIO LTDA



Documento assinado digitalmente
WALMIR PEREIRA SANTOS
Data: 11/02/2025 16:57:25-0300
Verifique em <https://validar.itf.gov.br>

TESTEMUNHAS:

1ª _____
CPF N° _____

DAVID MANOEL
ISACKSSON MAGALHÃES

Assinado de forma digital por DAVID
MANOEL ISACKSSON MAGALHÃES
Dados: 2025.02.18 09:30:00 -03'00'

2ª _____
CPF N° _____



Avenida Júlio César, nº 3000 – Marambaia, CEP: 66.615-055, Belém-PA
Fone: (91) 98899-6316
E-mail: contratoscbmpa@gmail.com



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO**

Processo 2024/813406

PORTARIA Nº 013/IN/CONTRATO, DE 17 DE FEVEREIRO 2025

O COMANDANTE-GERAL DO CBMPA E COORDENADOR ESTADUAL DE DEFESA CIVIL, no uso das atribuições que lhe conferem os art. 4º e 10º da Lei 5.731, de 15 de dezembro de 1992;

Considerando o Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/813406 – CBMPA, resolve:

Art. 1º Designar o: 2º SGT RR QBM JOSÉ CARLOS DA SILVA BARBOSA, MF: 5084393, como Fiscal Titular do Contrato nº 005/2025, celebrado com a EMPRESA: WES INDUSTRIA E COMERCIO LTDA, CNPJ: 40.126.936/0001-88, cujo objeto é Aquisição de medalhas com estojo visando atender as necessidades do Corpo de Bombeiros Militar do Pará, para acompanhar e fiscalizar sua execução em obediência ao art. 117 da Lei nº 14.133/21 e o Decreto Estadual nº 3.813, de 01 de abril de 2024.

Art. 2º Designar o: CB QBM BIANCA DE OLIVEIRA VILA REAL, MF: 5923629, como Fiscal Suplente do referido Contrato, que assumirá todas as atribuições do Fiscal Titular nos seus impedimentos e afastamentos, gozo de férias, e casos de ausência por motivo de força maior, conforme art. 66 e 71 da Lei Estadual nº 5.251/1985 e art. 70-A, 70-B, 70-C da Lei Ordinária nº 8.974/2020, que dispõe sobre o Estatuto dos Militares Estaduais do Estado do Pará e regulamento do CBMPA.

Art. 3º O Fiscal do Contrato será o responsável por sua perfeita execução, cabendo-lhe atestar o recebimento dos serviços prestados mediante termo de recebimento circunstanciado, conforme arts. 117 e 140 da Lei nº 14.133/21; seguindo as diretrizes do Decreto Estadual Nº 3.813/24, de 1º de abril de 2024, conforme link. <<https://www.semas.pa.gov.br/legislacao/files/pdf/460327.pdf>>; e manual de gestão e fiscalização de contratos – PGE/PA, conforme link <<https://www.pge.pa.gov.br/sites/default/files/manuais/manual-gestao-fiscalizacao-PGE-2024-C.pdf>>

Art. 4º Determinar ao Fiscal do contrato que informe a Diretoria de Apoio Logístico do CBMPA, dentro do prazo de 48h (quarenta e oito horas), qualquer afastamento que o impossibilite em dar continuidade nos trabalhos inerentes à fiscalização do contrato.

Art. 5º Determinar ao Fiscal que remeta até o 5º (quinto) dia útil de cada bimestre, relatório de acompanhamento do Instrumento Contratual à Diretoria de Apoio Logístico do CBMPA.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do Instrumento Contratual ou de seus termos aditivos, quando houver.

JAYME DE AVIZ
BENJO:41157362249

Assinado de forma digital
por JAYME DE AVIZ
BENJO:41157362249

JAYME DE AVIZ BENJÓ – CEL QOBM

COMANDANTE-GERAL DO CBMPA E COORDENADOR ESTADUAL DE DEFESA CIVIL



PORTARIA Nº0361/25/DI/DF –

Objetivo: Reforço de policiamento (Op. Carnaval seguro 2025); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Tucuruí-PA; Período: 01 a 06/03/2025; Quantidade de diárias: 06 de alimentação e 05 de pousada; Servidores: SGT PM Susana Das Graças Carpina Chaves; MF: 572216891; Lotação:DF; Valor Unit.:R\$146,87; Valor: R\$1.615.57. SD PM Sara Larissa Neves Soares; MF: 5944854/1; Lotação:DF; Valor Unit.:R\$131,76; Valor: R\$1.449,36. ORDENADOR: CEL QOPM JEANDERSON DA SILVA SARAIVA; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

PORTARIA Nº0362/25/DI/DF –

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Carnaval Seguro 2025); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Ponta De Pedras-PA; Período: 28/02 a 05/03/2025; Quantidade de diárias: 05 de alimentação e 05 de pousada; Servidores: SD PM Sandro Eduardo Gaia Militão; MF:5944627/1 ; Lotação: DF; Valor Unit.: R\$ 131,76; Valor: R\$1.317,60. ORDENADOR: CEL QOPM JEANDERSON DA SILVA SARAIVA; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

Protocolo: 1168676**PORTARIA Nº0346/25/DI/DF –**

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Carnaval Seguro 2025); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Barcarena-PA; Período: 28/02 a 05/03/2025; Quantidade de diárias: 05 de alimentação e 05 de pousada; Servidores: TEN PM Elias Monteiro Da Silva Junior; MF:4219417/2 ; Lotação: BEP; Valor Unit.: R\$146,87; Valor: R\$1.468,70. SGT PM Leandro Meireles Da Silva; MF:571989971 ; Lotação: BEP; Valor Unit.: R\$146,87; Valor: R\$1.468,70. ORDENADOR: CEL QOPM JEANDERSON DA SILVA SARAIVA; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

PORTARIA Nº0347/25/DI/DF –

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Carnaval Seguro 2025); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Colares-PA; Período: 28/02 a 05/03/2025; Quantidade de diárias: 05 de alimentação e 05 de pousada; Servidores: SGT PM Luís Carlos Da Costa Borcém; MF:56163011 ; Lotação: DGA; Valor Unit.: R\$146,87; Valor: R\$1.468,70. SGT PM Joelmir Arouche Oliveira; MF:572222921 ; Lotação: DITEL; Valor Unit.: R\$146,87; Valor: R\$1.468,70. ORDENADOR: CEL QOPM JEANDERSON DA SILVA SARAIVA; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

PORTARIA Nº0348/25/DI/DF –

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Carnaval Seguro 2025); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Marabá-PA; Período: 28/02 a 05/03/2025; Quantidade de diárias: 06 de alimentação e 05 de pousada; Servidores: SD PM José Tácilo Gusmão Reis; MF:3540669/1 ; Lotação: DITEL; Valor Unit.: R\$131,76; Valor: R\$1.449,36. SD PM Glauber Patrick Da Silva Costa; MF:3540443/1 ; Lotação: DGA; Valor Unit.: R\$131,76; Valor: R\$1.449,36. ORDENADOR: CEL QOPM JEANDERSON DA SILVA SARAIVA; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

PORTARIA Nº0349/25/DI/DF –

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Carnaval Seguro 2025); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Bragança-PA; Período: 28/02 a 05/03/2025; Quantidade de diárias: 05 de alimentação e 05 de pousada; Servidores: SGT PM Dinaldo Antonio Lima Da Silva; MF:5590213/1 ; Lotação: DL; Valor Unit.: R\$146,87; Valor: R\$1.468,70. ORDENADOR: CEL QOPM JEANDERSON DA SILVA SARAIVA; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

PORTARIA Nº0350/25/DI/DF –

Objetivo: Reforço De Policiamento (Op. Carnaval Seguro 2025); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: São Caetano De Odvelas-PA; Período: 28/02 a 05/03/2025; Quantidade de diárias: 05 de alimentação e 05 de pousada; Servidores: SGT PM Pablo Rodrigues Do Nascimento Gonçalves; MF:571997671 ; Lotação: DL; Valor Unit.: R\$146,87; Valor: R\$1.468,70. ORDENADOR: CEL QOPM JEANDERSON DA SILVA SARAIVA; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

Protocolo: 1168672**FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR****SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA nº 002/2025 – GAF/SUP.FUNDO, de 12 de fevereiro de 2025**

Nome do Servidor / RG / Cargo do Servidor / MF / CPF
CAMILLA PONTES AZEVEDO / RG 39745
MAJ QOSPM / MF: 5911249/1 / CPF: 628.505.552-15
Fonte: 01759000050-000000 (Recurso Próprio) / Natureza da Despesa: 33.90.30
Valor: R\$ 2.000,00 (dois mil reais)
Prazos: Aplicação: 60 dias / Prestação de Contas: 15 dias
Ordenador: ALESSANDRO CEZAR CAPISTRANO NEVES – CEL QOPM
Diretor do FUNSAU

Protocolo: 1168359**PORTARIA nº 003/2025 – GAF/SUP.FUNDO, de 13 de fevereiro de 2025**

Nome do Servidor / RG / Cargo do Servidor / MF / CPF
MÁRCIO CARVALHO CAVALCANTE / RG 40885
1º TEN QOSPM / MF:6402827/1 / CPF: 710.620.502-82
Fonte: 01759000050-000000 (Recurso Próprio) / Natureza da Despesa: 33.90.39
Valor: R\$ 1.000,00 (mil reais)
Prazos: Aplicação: 60 dias / Prestação de Contas: 15 dias
Ordenador: ALESSANDRO CEZAR CAPISTRANO NEVES – CEL QOPM
Diretor do FUNSAU

Protocolo: 1168364**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO PARÁ****DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****EXTRATO DA PORTARIA Nº 013/IN/CONTRATO, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025****Processo nº 2024/813406****Contrato nº 005/2025**

Fiscal Titular do Contrato: 2º SGT RR QBM JOSÉ CARLOS DA SILVA BARBOSA, MF: 5084393
Fiscal Suplente do Contrato: CB QBM BIANCA DE OLIVEIRA VILA REAL , MF: 5923629
Objeto: Aquisição de medalhas com estojo visando atender as necessidades do Corpo de Bombeiros Militar do Pará.
Vigência: Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do Contrato e de seus termos aditivos, quando houver.
Contratada: WES INDUSTRIA E COMERCIO LTDA
CNPJ: 40.126.936/0001-88
Ordenador: JAYME DE AVIZ BENJO – CEL QOBM

Protocolo: 1168424**CONTRATO****EXTRATO DO CONTRATO Nº 005/2025****Processo Nº 2024/813406**

Origem: Pregão Eletrônico Nº 90.004/2024 SRP/ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 041/2024-CBMPA
Objeto: Aquisição de medalhas com estojo visando atender as necessidades do Corpo de Bombeiros Militar do Pará.
Unidade Gestora: 310101
Unidade Orçamentária: 31101
Fonte de Recurso: 01500000001
Funcional Programática: 06.122.1297.8338
Elemento de despesa: 339031
Plano Interno: 4110008338C
Valor Global: R\$ 354.882,00 (trezentos e cinquenta e quatro mil, oitocentos e oitenta e dois reais).
Data da assinatura: 12/02/2025
Vigência: 12/02/2025 até 12/02/2026.
Contratada: WES INDUSTRIA E COMERCIO LTDA
CNPJ: 40.126.936/0001-88
Ordenador: JAYME DE AVIZ BENJO – CEL QOBM

Protocolo: 1168422**SUPRIMENTO DE FUNDO****PORTARIA Nº. 005/SUPRIMENTO DE FUNDOS/CEDEC, DE 06 DE FEVEREIRO DE 2025**

O Coordenador Adjunto Estadual de Defesa Civil, no uso das atribuições que lhe são conferidas no art. 17º da lei 5.731 de 15 de dezembro de 1992. Considerando a PORTARIA nº 54, de 05 de fevereiro de 2024, publicada em Boletim Geral nº 025 de 05 de fevereiro de 2024 - CBMPA; Considerando a PORTARIA nº 60, de 08 de fevereiro de 2024, publicada em Diário Oficial do Estado nº 35.712 de 14 de fevereiro de 2024; Considerando o Decreto Estadual 1.180, de 12 de agosto de 2008;

RESOLVE:

Art. 1º – Conceder Suprimento de Fundo ao SGT QBM CAMILO QUARESMA DE JESUS, da CEDEC/PA.
Art. 2º – O valor do Suprimento de Fundos corresponde a R\$ 2.584,00 (DOIS MIL, QUINHENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS), correrá à conta do Estado com a seguinte classificação.
Funcional Programática: 06.182.1510.8828.
Elemento de Despesa: 339039
SERVIÇO PESSOA JURÍDICA - R\$ 2.584,00;
Valor: R\$ 2.584,00 (DOIS MIL, QUINHENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS)