

Unidade Gestora: 310102 - Encargos sob Supervisão do Corpo de Bombeiros

Unidade Orçamentária: 31102 - CEDEC

Fonte do Recurso: 1050000001 - tesouro

Funcional Programática: 06.182.1510.8828 - PREVENÇÃO E RESPOSTA A SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA

Plano Interno: 1050008828C

Natureza da Despesa: 339030

Valor Global: R\$ 171.465,00 (cento e setenta e um mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais).

Data da assinatura: 09/02/2024

Vigência: 09/02/2024 até 09/02/2025

Contratada: DISTRIBUIDORA BORGES ALIMENTOS LTDA CNPJ: 42.292.712/0001-71

Ordenador: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM

Protocolo: 1.040.579

Fonte: Diário Oficial Nº 35.712 de 14 de fevereiro de 2024 e Nota nº 71.761 - Ajudância Geral do CBMPA

## ATO DO COMANDANTE GERAL

### PORTARIA Nº 061 DE 08 DE FEVEREIRO DE 2024

Nomeia a comissão especial de licitação, seu pregoeiro e equipe de apoio, para a realização de sessão pública referente ao processo licitatório nº **2023/1316118**.

**O COMANDANTE GERAL DO CBMPA E COORDENADOR ESTADUAL DE DEFESACIVIL**, nouse de suas atribuições que lhe são conferidas por lei e;

Considerando a necessidade de atender as exigências da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021; Decreto Estadual nº 3.371, de 29 de setembro de 2023; Decreto Federal nº 2.940, de 10 de março de 2023 e Portaria nº 22 de 15 de janeiro de 2023;

Considerando a necessidade de realização do **PREGÃO ELETRÔNICO nº 01/2024 - SRP** do processo licitatório protocolo nº 2023/1316118 do CBMPA, no tipo MAIOR DESCONTO, tendo como objeto a **Contratação de empresa especializada, para prestar serviço através de outsourcing para manutenção predial e reformas**, resolve:

**Art. 1º** Designar como Pregoeiro titular o **MAJ QOBM CLEBSON LUIZ COSTA DA SILVA**, CPF:892.643.042-15.

**Art. 2º** Designar como Pregoeiro substituto, para casos de impedimento/afastamento do Pregoeiro titular, o **TCEL QOBM MOISES TAVARES MORAES**, CPF: 467.042.052-68

**Art. 3º** Designar como Membros da Equipe de Apoio os seguintes militares:  
**I - 2º TEN QOABM EMANUEL LOBATO RODRIGUES**, CPF: 608.606.002-97;  
**II - 3ºSGT QBM CLELSON FERREIRA MORAES**, CPF: 681.694.932-34;

**Art. 4º** esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, tendo seus efeitos a contar de 07 de JANEIRO de 2024, cessando-os no encerramento do processo.

JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM

Comandante-Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil

Fonte: Nota nº 71735 - CPL

## ATOS DO GABINETE DO CHEFE DO EMG

Sem Alteração

## ATOS DO GABINETE DO COORD. ADJUNTO DA CEDEC

Sem Alteração

## 3ª PARTE ASSUNTOS GERAIS E DE JUSTIÇA

### Diretoria de Pessoal

### TRANSFERÊNCIA DE MILITAR

De acordo com o que preceitua o art. 5º do Decreto Estadual nº 2.400/1982, que trata da Movimentação de Pessoal do CBMPA, fica transferido a contar do dia 09 de fevereiro de 2024, por ordem do Comandante Geral do CBMPA.

Nome	Matrícula	Unidade de Origem:	Unidade de Destino:	Motivo Transferência:
3 SGT QBM EVANDRO DOS SANTOS DIAS	57198968/2	QCG-GABCMD	QCG-EMG-BM2	Necessidade do Serviço

#### DESPACHO:

1- Ao Comandante da Unidade de origem para observar a orientação da Diretoria de Pessoal publicada no BG 24/2021, a qual versa sobre apresentação de militar transferido.

2- O Comandante da Unidade de destino deverá providenciar a publicação da apresentação do

militar em Boletim Geral do CBMPA, por meio de Nota para BG via SIGA.

3- Publique-se.

Fonte: Nota nº 71.740 - Diretoria de Pessoal do CBMPA.

### TRANSFERÊNCIA DE MILITAR

De acordo com o que preceitua o art. 5º do Decreto Estadual nº 2.400/1982, que trata da Movimentação de Pessoal do CBMPA, fica transferido a contar do dia 09 de fevereiro de 2023, por solicitação do Comando Operacional - COP.

Nome	Matrícula	Unidade de Origem:	Unidade de Destino:	Motivo Transferência:
2 TEN QOABM MARCIO JOSÉ VIEIRA CABRAL	5823994/1	QCG-CEDEC	1ª SBM	Necessidade do Serviço

#### DESPACHO:

1- Ao Comandante da Unidade de origem para observar a orientação da Diretoria de Pessoal publicada no BG 24/2021, a qual versa sobre apresentação de militar transferido.

2- O Comandante da Unidade de destino deverá providenciar a publicação da apresentação do militar em Boletim Geral do CBMPA, por meio de Nota para BG via SIGA.

3- Publique-se.

Fonte: Protocolo nº 2024/163218 - PAE e Nota nº 71.745 - Diretoria de Pessoal do CBMPA.

## Comando Operacional

### NOTA DE SERVIÇO/INSTRUÇÃO - APROVAÇÃO

Aprovo a "**NOTA DE SERVIÇO Nº 018/2024 PREVENÇÃO DESPORTIVA GINÁSIO POLIESPORTIVO**" Referente ao ano de 2024

Aprovo a "**NOTA DE SERVIÇO Nº 019/2024 PREVENÇÃO DESFILE DAS ESCOLAS DE SAMBA**" Referente ao ano de 2024

Aprovo a "**NOTA DE SERVIÇO Nº 022/2024 SERVIÇO DE CONDUTOR DE SUPERVISÃO DE APH**" Referente ao ano de 2024

FORNTE: NOTA Nº 71811 - COMANDO OPERACIONAL CBMPA

## Diretoria de Ensino e Instrução

### ATA Nº. 05/2024-ORD. DO CONSELHO DE ENSINO DO CBMPA

Aos cinco dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e quatro, segunda-feira, às quatorze horas, reuniu-se o presente Conselho de Ensino, composto pelos membros a seguir: **CEL QOBM Alessandra** de Fátima Vasconcelos Pinheiro, Diretora de Ensino e Instrução do Corpo de Bombeiros Militar do Pará e que preside este ato, **TCEL QOBM Ana Paula** Tavares Pereira Amador - Comandante da ABM, **TCEL QOBM Thiago** Santhiaelle de **Carvalho** - Comandante do CFAE, **MAJ QOBM** Marcus Paulo Cartagenes **Veloso** - Sub Comandante do 1º GMAF, **MAJ QOBM Aluiz** Palheta Rodrigues - CMT do 1º GBS, **MAJ QOBM** Raimundo Nonato **Moura** Da Silva Filho - SUB DST, **CAP QOABM** Joaquim dos Santos Freitas **Neto** - Chefe da DEI/2, Secretário deste ato, e **TEN QOBM Iara** Ferreira Santos - QCG-EMG-BM5. A reunião foi iniciada com o MAJ QOBM Moura realizando a apresentação do Curso CVT/2024, com a estrutura, metodologia, grade curricular, cronogramas e planejamento orçamentário. A problemática apontada pela CEL QOBM Alessandra, seria sobre o período de realização do curso, pois o mesmo se iniciaria em conjunto com as operações previstas para o período do Cirio, dificultando a frequência de militares no mesmo, o que poderia acarretar em uma prorrogação no seu término, outra observação apontada pela CEL QOBM Ana Paula, seria sobre a correção do texto de apresentação dos "objetivos específicos", visando melhor entendimento e apresentação do texto exposto, neste sentido feitas as devidas ressalvas, o curso foi aprovado pelo Conselho de Ensino. Em seguida foi apresentado pelo MAJ QOBM Veloso o Curso CPREPP, com a estrutura, metodologia, grade curricular, cronogramas e planejamento orçamentário. A CEL QOBM Alessandra sugeriu que as 25 vagas previstas ao curso fossem predominantemente ofertadas ao GBS, restringindo-se a militares com no máximo 20 anos de serviço, sendo em sua maioria praças, ficou também definida a oferta de 2 vagas para cada quartel polo de formação e 2 vagas para a Polícia Militar, quanto as disciplinas, ficou sugerido pela CEL QOBM Alessandra, que as disciplinas constituídas por 10 horas aula, fossem integradas a outras disciplinas do curso, afim de que possuam 20 horas aulas no mínimo, em conjunto ficou acordado o aumento da carga horária da disciplina FEA (ferramentas, equipamentos e acessórios) de 10 para 20 horas aula, de acordo com o requisito antes citado, neste sentido feitas as devidas ressalvas, o curso foi aprovado pelo Conselho de Ensino. Em seguida foi apresentado pelo MAJ QOBM Aluiz o Curso CSALT, com a estrutura, metodologia, grade curricular, cronogramas e planejamento orçamentário. O primeiro adendo feito pela CEL QOBM Alessandra, argumentou que o período do curso previsto para de 12 de agosto a 06 de setembro, deveria ser alinhado com os outros cursos previstos para o período, também salientou para a correção do texto de apresentação dos "objetivos específicos", visando melhor entendimento e apresentação do texto discutido, quanto as vagas, das 32 vagas ofertadas para o Curso CSALT, decidiu-se que 30 estão destinadas a bombeiros militares, sendo em 02 vagas para cada quartel polo de formação, para finalizar a oratória sobre o Curso CSALT, a CEL QOBM Alessandra especificou que as disciplinas implementadas com 10 horas aula fossem agregadas as demais disciplinas do curso visando corresponder a de 20 horas aula por disciplina no mínimo, neste sentido feitas as devidas ressalvas, o curso foi aprovado pelo Conselho de Ensino, como nada mais foi tratado, A CEL QOBM Alessandra de Fátima Vasconcelos Pinheiro declarou encerrada a 3ª reunião ordinária do Conselho de Ensino de 2024, e eu CAP QOABM Joaquim dos Santos Freitas Neto, Chefe da DEI/2 e secretário deste ato lavrei a presente ata, que depois de lida achada conforme e aprovada, será assinada pelos conselheiros presentes na reunião.

**Alessandra** de Fátima Vasconcelos Pinheiro - **CEL QOBM**



**Diretora de Ensino e Instrução do CBMPA**

**Ana Paula** Tavares Pereira Amador - TCEL QOBM  
**Comandante da ABM**

Thiago Santhiaelle de **Carvalho** - TCEL QOBM  
**Comandante do CFAE**

Marcus Paulo Cartagenes **Veloso** - MAJ QOBM  
**SubComandante do 1º GMAF**

**Aluiz** Palheta Rodrigues- MAJ QOBM  
**SubComandante do 1º GBS**

Raimundo Nonato **Moura** Da Silva Filho - MAJ QOBM  
**SUB DST**

Joaquim dos Santos Freitas **Neto** - CAP QOABM  
**CH da DEI/2**

**Iara** Ferreira Santos - 2º TEN QOBM  
**QCG-EMG-BM5**

Fonte: Nota: 71.716 - Diretoria de Ensino e Instrução do CBMPA

**Diretoria de Pessoal**

**FÉRIAS - TRANSFERÊNCIA**

Transferência de férias de acordo com o período aquisitivo.

Nome	Matrícula	Unidade:	Ano de Referência:	Mês de Referência:	Novo Mês de Férias:	Data de Início:	Data Final:	Motivo:
CB QBM RAIZA NASCIMENTO DE ALMEIDA	97571521/1	1º GBM	2023	MAR	MAR	01/03/2025	30/03/2025	INTERESSE PRÓPRIO

Fontes: Requerimento nº 31.978 e Nota nº 71.271 - Diretoria de Pessoal do CBMPA

**FÉRIAS - TRANSFERÊNCIA**

Transferência de férias de acordo com o período aquisitivo.

Nome	Matrícula	Unidade:	Ano de Referência:	Mês de Referência:	Novo Mês de Férias:	Data de Início:	Data Final:	Motivo:
CB QBM BRAYAN AMADOR SOARES	5932528/1	21º GBM	2023	JUN	DEZ	01/12/2024	30/12/2024	NECESSIDADE DE SERVIÇO

Fontes: Requerimento nº 31.985 e Nota nº 71.282 - Diretoria de Pessoal do CBMPA

**FÉRIAS - TRANSFERÊNCIA**

Transferência de férias de acordo com o período aquisitivo.

Nome	Matrícula	Unidade:	Ano de Referência:	Mês de Referência:	Novo Mês de Férias:	Data de Início:	Data Final:	Motivo:
CB QBM FELIPE LOPES CARDOSO	5932523/1	QCG-EMG-BM1	2023	MAR	AGO	01/08/2024	30/08/2024	NECESSIDADE DE SERVIÇO

Fontes: Requerimento nº 32.017 e Nota nº 71.300 - Diretoria de Pessoal do CBMPA

**FÉRIAS - TRANSFERÊNCIA**

Transferência de férias de acordo com o período aquisitivo.

Nome	Matrícula	Unidade:	Ano de Referência:	Mês de Referência:	Novo Mês de Férias:	Data de Início:	Data Final:	Motivo:
MAJ QOBM RENATO SILVA FIGUEIRA	57196579/2	16º GBM	2022	JAN	JAN	15/01/2024	29/01/2024	NECESSIDADE DE SERVIÇO
MAJ QOBM RENATO SILVA FIGUEIRA	57196579/2	16º GBM	2022	JAN	FEV	05/02/2024	19/02/2024	NECESSIDADE DE SERVIÇO

Fontes: Requerimento nº 32.041 e Nota nº 71.316 - Diretoria de Pessoal do CBMPA

**FÉRIAS - TRANSFERÊNCIA**

Transferência de férias de acordo com o período aquisitivo.

Nome	Matrícula	Unidade:	Ano de Referência:	Mês de Referência:	Novo Mês de Férias:	Data de Início:	Data Final:	Motivo:
SD QBM JACKLINE RODRIGUES FERREIRA	5970441/1	14º GBM	2023	MAR	JUN	01/06/2024	30/06/2024	INTERESSE PRÓPRIO

3 SGT QBM Erick Bryhan Tavares Leal.	57190135/1	2º SBM	2023	SET	OUT	01/10/2024	30/10/2024	NECESSIDADE DE SERVIÇO
--------------------------------------	------------	--------	------	-----	-----	------------	------------	------------------------

Fontes: Requerimento nº 32.101 e Nota nº 71.394 - Diretoria de Pessoal do CBMPA

**FÉRIAS - TRANSFERÊNCIA**

Transferência de férias de acordo com o período aquisitivo.

Nome	Matrícula	Unidade:	Ano de Referência:	Mês de Referência:	Novo Mês de Férias:	Data de Início:	Data Final:	Motivo:
MAJ QOBM ALEX DOS SANTOS LACERDA	57216366/1	QCG-CPCI	2023	JUL	DEZ	01/12/2024	30/12/2024	INTERESSE PRÓPRIO

Fontes: Requerimento nº 32.121 e Nota nº 71.530 - Diretoria de Pessoal do CBMPA.

**FÉRIAS - TRANSFERÊNCIA**

Transferência de férias de acordo com o período aquisitivo.

Nome	Matrícula	Unidade:	Ano de Referência:	Mês de Referência:	Novo Mês de Férias:	Data de Início:	Data Final:	Motivo:
SD QBM PEDRO HENRIQUE DE MELO CARNEIRO	5971113/1	25º GBM	2023	AGO	MAR	01/03/2024	30/03/2024	NECESSIDADE DE SERVIÇO

Fontes: Requerimento nº 31.952 e Nota nº 71.532 - Diretoria de Pessoal do CBMPA

**FÉRIAS - TRANSFERÊNCIA**

Transferência de férias de acordo com o período aquisitivo.

Nome	Matrícula	Unidade:	Ano de Referência:	Mês de Referência:	Novo Mês de Férias:	Data de Início:	Data Final:	Motivo:
2 SGT QBM JOSÉ DAS CHAGAS SANTIAGO	5610443/1	19º GBM	2023	MAR	AGO	01/08/2024	30/08/2024	NECESSIDADE DE SERVIÇO

Fontes: Requerimento nº 32.141 e Nota nº 71.533 - Diretoria de Pessoal do CBMPA

**FÉRIAS - TRANSFERÊNCIA**

Transferência de férias de acordo com o período aquisitivo.

Nome	Matrícula	Unidade:	Ano de Referência:	Mês de Referência:	Novo Mês de Férias:	Data de Início:	Data Final:	Motivo:
SD QBM JOEL GOUVEA DE OLIVEIRA JUNIOR	5971515/1	16º GBM	2023	OUT	MAR	01/03/2024	30/03/2024	NECESSIDADE DE SERVIÇO

Fontes: Requerimento nº 31.958 e Nota nº 71.536 - Diretoria de Pessoal do CBMPA

**FÉRIAS - TRANSFERÊNCIA**

Transferência de férias de acordo com o período aquisitivo.

Nome	Matrícula	Unidade:	Ano de Referência:	Mês de Referência:	Novo Mês de Férias:	Data de Início:	Data Final:	Motivo:
3 SGT QBM Lourivan Carneiro de Souza	57189216/1	2º SBM	2023	FEV	ABR	01/04/2024	30/04/2024	NECESSIDADE DE SERVIÇO

Fontes: Requerimento nº 32.082 e Nota nº 71.538 - Diretoria de Pessoal do CBMPA

**FÉRIAS - TRANSFERÊNCIA**

Transferência de férias de acordo com o período aquisitivo.

Nome	Matrícula	Unidade:	Ano de Referência:	Mês de Referência:	Novo Mês de Férias:	Data de Início:	Data Final:	Motivo:
SD QBM JACKLINE RODRIGUES FERREIRA	5970441/1	14º GBM	2023	MAR	JUN	01/06/2024	30/06/2024	INTERESSE PRÓPRIO

