



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E  
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL  
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO**

Processo N° 2023/308944

**CONTRATO ADMINISTRATIVO N°  
024/2023 – CBMPA, QUE CELEBRAM  
ENTRE SI CORPO DE BOMBEIROS  
MILITAR DO PARÁ E A EMPRESA  
SQUADRA COMERCIO E SERVIÇOS  
LTDA, CONSOANTE AS CLÁUSULAS E  
CONDIÇÕES SEGUINTE:**

**O CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ/CBMPA – CEDEC<sup>1</sup>**, com sede na Av. Júlio César no 3.000, bairro da Marambaia, nesta cidade de Belém, inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda sob o n° 15.513.102/0001-88, como **CONTRATANTE**, representado neste ato por seu Comandante-Geral, Exm° Sr. **CEL QOBM JAYME DE AVIZ BENJÓ**, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade n° 1497930 e do CPF 411.573.622-49 e a empresa **SQUADRA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**, Avenida Perimetral, QD. 05, LT. 14, Perimetral Center, Sala 107, Loja 03, N° 3291, Setor Bueno, Goiânia – GO, CEP: 74.215-017, e-mail: [squadra.diretoria@gmail.com](mailto:squadra.diretoria@gmail.com), Fone: (62) 3956-1080 / 98644-6029, inscrita no Cadastro Geral de Contribuintes do Ministério da Fazenda sob o n° 34.385.304/0001-36, como **CONTRATADA**, representada neste ato pela Sra. **Letícia Rafaella Luiz Cunha**, portadora da cédula de identidade n° 5352508 — SSP/GO e do CPF no 018.551.261-50 e em observância à Lei no 8.666, de 1993, à Lei n° 10.520, de 2002, e demais legislações correlatas, resolvem celebrar o presente instrumento, mediante as cláusulas e as condições seguintes:

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:**

1.1. O presente Contrato será regido pelo disposto na Lei n° 8.666/1993, Lei n° 10.520/2002, Decreto n° 877 e 878, de 31 de março de 2008 e demais legislações aplicáveis ao assunto.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – DA ORIGEM:**

2.1. Este Contrato Administrativo tem como origem o Processo licitatório na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO N° 30/2021 SRP – CBMPA / ATA DE REGISTRO DE PREÇO N° 002/2022 – A** e **Processo Administrativo N° 2023/308944**.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – DO OBJETO:**

3.1. O presente Contrato tem como objeto a aquisição de 500 (quinhentos) Kit Higiene, a fim de realizar ação de resposta ao município AVEIRO/PA, o qual solicita ajuda humanitária, em virtude de decretação de Situação de Emergência.

JAYME DE AVIZ  
BENJO:411573  
62249

Assinado de forma digital  
por JAYME DE AVIZ  
BENJO:41157362249  
Dados: 2023.03.23  
10:04:08 -03'00'

LETICIA RAFAELLA  
LUIZ  
CUNHA:018551261  
50

Assinado de forma digital  
por LETICIA RAFAELLA LUIZ  
CUNHA:01855126150  
Dados: 2023.03.21 16:13:49  
-03'00'



Avenida Júlio César, n° 3000 – Marambaia, CEP: 66.615-055, Belém-PA  
Fone: (91) 98899-6316  
E-mail: [contratoscbmpa@gmail.com](mailto:contratoscbmpa@gmail.com)



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E  
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL  
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO**

Processo Nº 2023/308944

**4. CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:**

4.1. A CONTRATADA se compromete a efetuar a entrega dos Kits no prazo não superior a 10 (dez) dias corridos, contados da efetiva solicitação por escrito (Ofício ou e-mail) e acompanhada da Nota de Empenho (NE) nos municípios que decretaram Situação de Emergência (SE) ou Calamidade Pública (CP).

4.1.2. Os custos operacionais para a entrega dos Kits nos Polos serão de total responsabilidade do contratado, mesmo havendo a necessidade de mais um modal para transporte dos mesmos.

4.2. A entrega dos Kits deverá ocorrer em qualquer município do Estado do Pará, no endereço especificado pela CONTRATANTE, de segunda à sexta-feira no horário de 8:00 às 14:00h, podendo, excepcionalmente, ser autorizado dia e horário diferenciado de acordo com a possibilidade.

4.3. Todos os Kits deverão ser entregues devidamente embalados com plástico e/ou produto similar de fábrica devidamente identificado com a Logomarca do Corpo de Bombeiros Militar do Pará e da Defesa Civil Estadual, e com a inscrição: “venda proibida”.

4.4. O início da entrega dos Kits deverá ocorrer após agendamento feito pela Divisão de Operação (DivOp) e a previsão de término não poderá ser superior a 10 (dez) dias corridos.

4.5. Os bens somente serão entregues quando autorizados por escrito pela Divisão de Operação (DivOp) ou Coordenador Adjunto de Defesa Civil.

4.6. Provisoriamente, no ato da entrega no município informado pela DivOp, para posterior conferência de sua conformidade com as especificações do Edital e da proposta. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento;

4.7. O objeto deste Contrato será recebido da seguinte forma:

4.8.1. Provisoriamente, no ato da entrega no município informado pela DivOp, para posterior conferência de sua conformidade com as especificações do Edital e da proposta. Caso não haja qualquer impropriedade explícita, será atestado esse recebimento;

4.8.2. Definitivamente, em até 05 (cinco) dias após o recebimento provisório, mediante “atesto” na nota fiscal, após comprovada a adequação aos termos contratuais, verificação de que os Kits foram devidamente entregue e estão em perfeito estado de funcionamento conforme as especificações, desde que não se verifique defeitos ou imperfeições.

4.8.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui as responsabilidades da Contratada.

4.9 Caso sejam constatadas inadequações, falhas ou incorreções no fornecimento do objeto, a CONTRATADA fica obrigada a substituir o objeto no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados a partir da comunicação da recusa, sem ônus para a CEDEC.

4.9.1 Caso a substituição não ocorra no prazo determinado no item anterior, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas neste instrumento.



Avenida Júlio César, nº 3000 – Marambaia, CEP: 66.615-055, Belém-PA  
Fone: (91) 98899-6316  
E-mail: [contratoscbmpa@gmail.com](mailto:contratoscbmpa@gmail.com)

JAYME DE AVIZ  
BENJO:411573  
62249

Assinado de forma digital por JAYME DE AVIZ  
BENJO:41157362249  
Dados: 2023.03.23 10:04:35 -03'00'

LETICIA  
RAFAELLA LUIZ  
CUNHA:018551

Assinado de forma digital por LETICIA RAFAELLA LUIZ CUNHA:01855126150  
Dados: 2023.03.21 16:14:03 -03'00'



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E  
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL  
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO**

Processo Nº 2023/308944

4.9.2 Excepcionalmente a DiVop poderá solicitar a entrega de Kits em qualquer Pólo do Estado do Pará, com prazo de antecedência de apenas 48 (quarenta e oito) horas, devendo a CONTRATADA dispor transporte para determinadas situações.

4.10 A data de validade dos componentes dos Kits não poderá expirar nos 90 (noventa) dias seguintes à data da entrega.

4.11 A CONTRATADA será responsável por preservar a integridade e qualidade dos materiais e kits durante o embarque, transporte e entrega.

4.12 A embalagem deverá ser plástica de alta densidade, transparente, incolor, impermeável, em espessura compatível com o peso dos produtos, procedência e garantia, de forma a possibilitar a visualização e detecção de indícios de rompimento ou dano, a fim de possibilitar o controle de integridade dos Kits e seus componentes.

4.13 Deverão estar adequadamente rotuladas, especialmente quanto ao previsto na Lei nº 10.674/2003, e quanto ao disposto neste documento.

4.14 A CONTRATADA deverá fornecer sempre que houver agendamento de entrega dos Kits a estimativa de prazo de entrega a fim de embasar o deslocamento da equipe da DivOp ou CEDEC.

4.15 Relativamente ao disposto nesta cláusula, aplicam-se também, subsidiariamente, no que couber, as disposições da Lei no 8078 de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

5.1 Sem que isto limite seus direitos, terá a Coordenadoria Estadual de Defesa Civil - CEDEC as seguintes garantias:

5.1.1 Receber os bens de acordo com o que consta neste instrumento;

5.1.2 Devolver o objeto em desacordo com as especificações exigidas neste instrumento;

5.1.3 Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Contratada no prazo estipulado, emitindo a Nota de Empenho a crédito do fornecedor no valor correspondente aos bens contratados;

5.1.4 Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao objeto da ARP/Contrato, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições deste instrumento.

5.1.5 Promover, através de seus representantes, o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, prazos de vigência e entregas, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ao Órgão por escrito as advertências e ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta, indicando servidor com competência necessária para proceder ao recebimento dos objetos licitados e atestar as Notas Fiscais após a verificação das especificações, qualidade, quantidade e preços pactuados, acompanhando e fiscalizando a perfeita execução da ARP.

JAYME DE AVIZ  
BENJO:411573  
62249

Assinado de forma digital  
por JAYME DE AVIZ  
BENJO:41157362249  
Dados: 2023.03.23  
10:05:41 -03'00'

LETICIA  
RAFAELLA LUIZ  
CUNHA:0185512  
6150

Assinado de forma digital  
por LETICIA RAFAELLA  
LUIZ  
CUNHA:01855126150  
Dados: 2023.03.21  
16:14:17 -03'00'



Avenida Júlio César, nº 3000 – Marambaia, CEP: 66.615-055, Belém-PA  
Fone: (91) 98899-6316  
E-mail: contratoscbmpa@gmail.com



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E  
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL  
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO**

Processo N° 2023/308944

5.1.6 Servidor com competência necessária para proceder ao recebimento dos objetos licitados e atestar as Notas Fiscais após a verificação das especificações, qualidade, quantidade e preços pactuados, acompanhando e fiscalizando a perfeita execução da ARP, através da DivOp.

5.1.7 Cumprir e fazer cumprir o disposto neste instrumento.

**6. CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

6.1 Sem que a isto limite suas garantias, a CONTRATADA terá os seguintes direitos:

6.1.1. Receber informações e esclarecimentos necessários ao cumprimento das condições estabelecidas neste instrumento;

6.1.2. Receber o atesto do recebimento do objeto contratado após verificação das especificações;

6.1.3. Receber formalmente a notificação de ocorrência de irregularidades que a fiscalização identificar na execução da Ata de Registro de Preços/ Contrato, até para que possa a empresa proceder as correções;

6.1.4. Receber o pagamento nas condições estabelecidas neste instrumento.

6.2 Sem que a isto limite sua responsabilidade, será a Contratada responsável pelos seguintes itens:

6.2.1 Cumprir fielmente as obrigações assumidas, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários, na entrega dos produtos licitados no prazo, no local e horário indicados, observando rigorosamente as exigências estabelecidas nas especificações, no edital e na proposta de preços apresentada pela empresa.

6.2.2. Manter, durante todo o prazo de vigência da relação obrigacional com a CONTRATANTE, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão que sejam compatíveis com as obrigações a serem assumidas, cumprir todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais vigentes, a regularidade com o fisco, com o sistema de seguridade social, com a legislação trabalhista, normas e padrões de proteção ao meio ambiente e cumprimento dos direitos da mulher, inclusive os que protegem a maternidade, sob pena da rescisão contratual, sem direito a indenização conforme preceitua o art. 28 §º da Constituição do Estado do Pará, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa, apresentando sempre que exigido os comprovantes de:

6.2.2.1 Regularidade Fiscal com a Fazenda Nacional, o Sistema de Seguridade Social e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS;

6.2.2.2 Regularidade Fiscal perante as Fazendas Estaduais e Municipais da sede da Contratada;

6.2.2.3 Regularidade Trabalhista;

6.2.2.4 Cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal/88 (trabalho de menores de idade, observada a Lei no 9.854/1999);

6.2.3. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução da Ata de Registro de Preços, sendo que a inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos estabelecidos neste subitem não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do

JAYME DE  
AVIZ  
BENJO:411  
57362249

Assinado de  
forma digital por  
JAYME DE AVIZ  
BENJO:411573622  
49  
Dados: 2023.03.23  
10:06:15 -03'00'



Avenida Júlio César, nº 3000 – Marambaia, CEP: 66.615-055, Belém-PA  
Fone: (91) 98899-6316  
E-mail: contratoscbmpa@gmail.com

LETICIA  
RAFAELLA LUIZ  
CUNHA:018551  
26150

Assinado de forma  
digital por LETICIA  
RAFAELLA LUIZ  
CUNHA:01855126150  
Dados: 2023.03.21  
16:14:30 -03'00'



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E  
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL  
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO**

Processo N° 2023/308944

CEDEC, nem poderá onerar o objeto deste instrumento, razão pela qual a Contratada renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com a CEDEC;

6.2.4 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, responsabilizando-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por ocasião da entrega dos objetos no local indicado, incluindo os possíveis danos causados por transportadoras, sem qualquer ônus ao Contratante;

6.2.5 A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto deste instrumento em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução de materiais empregados, ressarcindo os eventuais prejuízos causados ao Órgão e/ou terceiros, provocados por irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

6.2.6 Responsabilizar-se pelo fornecimento de todas os Kits solicitados, bem como pelos encargos, transportes, carga, descarga, taxas, impostos e outras despesas diretas ou indiretas necessárias ao fornecimento e perfeito funcionamento do objeto;

6.2.7 Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CEDEC, durante o prazo da Ata de Registro de Preços e/ ou Contrato, credenciando junto ao Órgão um representante para prestar os devidos esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução da Ata de Registro de Preços;

6.2.8 Informar o Órgão de qualquer alteração necessária à consolidação dos ajustes decorrentes da Ata de Registro de Preços/ Contrato, tais como: mudança de endereço, telefone, fax, dissolução da sociedade, falência e outros;

6.2.9 Quando por problemas técnicos os prazos citados neste instrumento não puderem ser cumpridos, a CONTRATADA deverá comunicar por escrito a CEDEC ao qual caberá aceitar ou rejeitar as justificativas;

6.2.10 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente instrumento, sem prévia e expressa anuência da CEDEC;

6.2.11 Aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos estimados, em até 25% (vinte e cinco) nos termos previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

6.2.12 Agendar com a DivOp as entregas dos Kits com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, visando a guarda antecipada de local para estacionamento;

6.2.13 Responsabilizar-se pela qualidade e quantidade dos Kits oferecidos, fornecendo tudo de acordo com as Especificações Técnicas;

6.2.14 Indicar preposto para dirimir dúvidas e receber reclamações, bem como ser responsável pelo recebimento de empenhos e agendamentos da entrega do Objeto;

6.2.15 Cumprir as demais obrigações exigidas neste instrumento.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO:**

7.1. O pagamento dos fornecedores de bens e prestadores de serviços dos órgãos da Administração Direta e Indireta do Estado do Pará somente será efetuado mediante crédito em conta corrente aberta no Banco do Estado do Pará S/A - BANPARÁ, conforme Decreto Estadual nº 877, de 31/03/2008.



Avenida Júlio César, nº 3000 – Marambaia, CEP: 66.615-055, Belém-PA  
Fone: (91) 98899-6316  
E-mail: contratoscbmpa@gmail.com

LETICIA  
RAFAELLA LUIZ  
CUNHA:018551  
Assinado de forma digital por LETICIA RAFAELLA LUIZ CUNHA:01855126150  
Dados: 2023.03.21 16:14:44 -03'00'

JAYME DE AVIZ  
BENJO:41157362249

Assinado de forma digital por JAYME DE AVIZ  
BENJO:41157362249  
Dados: 2023.03.21 10:06:35 -03'00'



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E  
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL  
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO**

Processo N° 2023/308944

7.1.2 Caso o prestador não possua conta no Banco BANPARÁ, será cobrada pelo Banco taxa referente ao DOC/TED, sendo o valor desta taxa automaticamente descontado no valor depositado para pagamento da prestação de serviço.

7.2 A Contratada deverá encaminhar, junto com a nota fiscal, os seguintes documentos:

7.2.1 Certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e a dívida ativa da União;

7.2.2 Certidão negativa de débitos relativos às Contribuições Previdenciárias;

7.2.3 Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

7.2.4 Certidão negativa de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

7.2.5 Certidão negativa de débitos com a Fazenda Estadual;

7.2.6 Certidão negativa de débitos com a Fazenda Municipal;

7.3 O atesto da Nota Fiscal será efetuado no prazo máximo de 7 (sete) dias úteis contados do recebimento definitivo do material pelo responsável pela Fiscalização no local anteriormente mencionado;

7.4 A Nota Fiscal que contiver erro será devolvida à Contratada para retificação e reapresentação iniciando a contagem dos prazos fixados para o atesto a partir do recebimento da Nota Fiscal corrigida.

### **7.5. DADOS BANCÁRIOS**

Será creditada na conta bancária:

**BANCO: BRADESCO – AGÊNCIA: 1235 – CONTA CORRENTE: 9431-5**

7.6. O pagamento será efetuado pelo Departamento Financeiro da CEDEC no prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos.

### **8. CLÁUSULA OITAVA – ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO:**

8.1 A entrega do material será acompanhada e fiscalizada por servidores da Coordenadoria Estadual de Defesa Civil (CEDEC) designados como representantes da Administração.

### **9. CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

9.1. Os recursos orçamentários necessários para atender às despesas decorrentes deste Contrato constam do orçamento aprovado da CONTRATANTE para o exercício de 2023, como a seguir especificado:

**Unidade Gestora:** 310102 – Encargos sob Supervisão do Corpo de Bombeiros

**Unidade Orçamentária:** 31102 – CEDEC

**Fonte do Recurso:** 10500000001 – tesouro

**Funcional Programática:** 06.182.1502.8828 – RESPOSTA À SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA

**Natureza de despesa:** 339030

**Plano Interno:** 1050008828C

JAYME DE  
AVIZ  
BENJO:411  
57362249

Assinado de forma  
digital por JAYME  
DE AVIZ  
BENJO:411573622  
49  
Dados: 2023.03.21  
10:06:55 -03'00'

### **10. CLÁUSULA DÉCIMA – DO PREÇO:**

10.1. O preço para a aquisição dos materiais contratados importa na quantia de **R\$ 69.820,00 (sessenta e nove mil, oitocentos e vinte reais)**

LETICIA RAFAELLA  
LUIZ  
CUNHA:018551261  
50  
Assinado de forma digital  
por LETICIA RAFAELLA  
LUIZ CUNHA:01855126150  
Dados: 2023.03.21  
16:14:59 -03'00'





**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E  
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL  
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO**

Processo N° 2023/308944

10.1.1 Na Tabela abaixo estão discriminados a composição dos Kits higiene.

10.2 Composição e Especificações dos Kits.

QUADRO 1 - KIT HIGIENE					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID	QTD	Preço Unit.	Preço Total
1	SABONETE	BARRA	4	R\$ 1,49	R\$ 5,96
2	ESCOVA DENTAL	UND	4	R\$ 2,10	R\$ 8,40
3	PASTA DENTAL	TUBO	4	R\$ 2,00	R\$ 8,00
4	TOALHA DE BANHO	UND	4	R\$14,50	R\$ 58,00
5	PAPEL HIGIÊNICO	PCT C/4 UNID	4	R\$ 3,03	R\$ 12,12
6	ABSORVENTE	PCT C/8 UNID	8	R\$ 2,49	R\$ 19,92
7	DESODORANTE	UND	4	R\$ 6,81	R\$ 27,24
<b>Valor Unitário do Kit</b>					<b>R\$ 139,64</b>

MUNICÍPIO	QTD DE KITS	V.UNITÁRIO	V.TOTAL
AVEIRO/PA	500	R\$ 139,64	R\$ 69.820,00
<b>Valor Global: R\$ 69.820,00 (sessenta e nove mil oitocentos e vinte reais)</b>			

**11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO:**

11.1. O contrato a ser firmado poderá ser alterado nos casos previstos na Lei nº 8.666/93, desde que haja interesse da CONTRATANTE, com apresentação das devidas justificativas.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

12.1 No caso de não cumprimento das obrigações oriundas deste instrumento, serão cominadas as seguintes penalidades:

**12.2 ADVERTÊNCIA**

12.2.1 Pelo não cumprimento de obrigações assumidas, desde que não interfira na execução dos compromissos assumidos ou na sua conclusão e não traga sérios prejuízos econômicos e funcionais a este Órgão;

**12.3 DA MULTA**

12.3.1 De 0,1% ao dia até o limite máximo de 1,5%, sobre o valor total do item, nos casos de atraso injustificado nos prazos de:

I. Assinatura da Ata de Registro de Preços;

II. Assinatura do Contrato;

III. Retirada/aceite da nota de empenho.

12.3.2 Após o 15o dia de atraso do prazo previsto para assinatura da ata de registro de preços, assinatura do contrato, retirada da nota de empenho, sem justificativa aceita pela Administração, o objeto será considerado como executado;

12.3.3 De 0,1% ao dia até o limite máximo de 1,5%, sobre o valor total da respectiva nota de empenho, nos casos de atraso injustificado nos prazos de:

I. Entrega do objeto licitado;

II. Substituição do objeto licitado;

III. Validade dos produtos.

12.3.4 Após o 15o dia de atraso do prazo previsto para entrega, substituição, validade do objeto licitado, sem justificativa aceita pela Administração, o objeto será considerado como inexecutado;

12.3.5 De 15%, sobre o valor total do item adjudicado, nos casos de:

I. Recusa injustificada em assinar o Contrato, se configurar inexecução total;

JAYME DE  
AVIZ  
BENJO:411  
57362249

Assinado de forma  
digital por JAYME  
DE AVIZ  
BENJO:4115736224  
9  
Dados: 2023.03.23  
10:07:16 -03'00'



Avenida Júlio César, nº 3000 – Marambaia, CEP: 66.615-055, Belém-PA  
Fone: (91) 98899-6316  
E-mail: contratoscbmpa@gmail.com

LETICIA  
RAFAELLA LUIZ  
CUNHA:018551  
26150

Assinado de forma  
digital por LETICIA  
RAFAELLA LUIZ  
CUNHA:01855126150  
Dados: 2023.03.21  
16:15:13 -03'00'



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E  
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL  
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO**

Processo N° 2023/308944

- II. Recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços;
- III. Recusa injustificada em retirar/aceitar a nota de empenho, se configurar inexecução total;
- IV. Recusa injustificada na entrega, montagem e instalação do objeto contratado, se configurar inexecução total;
- V. Recusa injustificada em substituição do objeto contratado, se configurar inexecução total;
- VI. Prestação da validade do Objeto, atendimento e/ou conclusão da manutenção/chamado, se configurar inexecução total;
- VII. Outras hipóteses de inexecução total do objeto.

12.3.6 De 10%, sobre o valor total da respectiva nota de empenho, nos casos de:

I. Recusa injustificada em retirar/aceitar a nota de empenho, desde que configure inexecução parcial do objeto.

II. Entrega parcial injustificada dos objetos licitados;

III. Não substituição injustificada de objeto recusado ou com vícios, desde que configure inexecução parcial do objeto;

IV. Término da validade dos Kits, desde que configure inexecução parcial do objeto;

12.3.7 De 5% sobre o valor total da respectiva nota de empenho nos casos de irregularidade no cumprimento do objeto, não referidas nos itens anteriores.

12.3.8 As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a outra;

12.3.9 Havendo garantia à execução apresentada pela empresa, o valor da multa será descontado da mesma. Não havendo validade ou caso o valor da multa seja superior à referida, a multa ou a diferença será cobrada administrativamente pela CONTRATANTE, podendo ser descontado dos créditos devidos, ou ainda judicialmente.

## **12.4 SUSPENSÃO**

12.4.1 Nos casos de inexecução total ou parcial ou irregularidade não justificada e/ ou não aceita pela administração, aplicar-se-á Suspensão Temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a CEDEC, pelo período de até 02 (dois) anos, na seguinte graduação:

I. 1 (um) ano, nos casos de inexecução parcial não justificada e/ou não aceita pela Administração ou irregularidade na execução;

II. 2 (dois) anos, nos casos de inexecução total não justificada e/ou não aceita pela Administração.

## **12.5 DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

12.5.1 No caso de inexecução do objeto que configure ilícito penal, será declarada a inidoneidade da CONTRATADA para licitar e contratar com a Administração Pública Estadual, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO:**

13.1 A inexecução total ou parcial do Contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

13.1.1 A rescisão do Contrato poderá ser:

13.1.2 Determinada por ato unilateral e escrito da Administração da CONTRATANTE nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da supracitada lei, notificando-se a Contratada com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias;

JAYME DE  
AVIZ  
BENJO:411  
57362249

Assinado de forma digital por JAYME DE AVIZ  
BENJO:41157362249  
Dados: 2023.03.23 10:07:38 -03'00'

LETICIA  
RAFAELLA LUIZ  
CUNHA:01855126  
150  
Assinado de forma digital por LETICIA RAFAELLA LUIZ CUNHA:01855126150  
Dados: 2023.03.21 16:15:28 -03'00'



Avenida Júlio César, nº 3000 – Marambaia, CEP: 66.615-055, Belém-PA  
Fone: (91) 98899-6316  
E-mail: contratoscbmpa@gmail.com





**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E  
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL  
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO**

Processo N° 2023/308944

13.1.3 Amigável, por acordo entre as partes, reduzido a termo, desde que haja conveniência para a Administração da CONTRATANTE;

13.1.4 Judicial nos termos da legislação.

13.1.5 A rescisão administrativa será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

13.1.6 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e ampla defesa nos termos do artigo 5º, inciso LV da Constituição Federal;

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CASO FORTUITO E DA FORÇA MAIOR:**

14.1 As obrigações do presente Contrato suspender-se-ão sempre que ocorrerem circunstâncias alheias à vontade, controle e ação das partes, causadas por motivo de força maior ou caso fortuito, na forma do Código Civil, desde que sua ocorrência seja alegada e comprovada no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

Serão considerados casos fortuitos, ou de força maior, para efeito de rescisão contratual unilateral ou não aplicação de multas, os inadimplementos decorrentes das situações a seguir, quando vierem a afetar a realização da entrega do objeto do Acordo no local indicado:

14.1.1 greve geral;

14.1.2 interrupção dos meios normais de transportes que impeça a locomoção do pessoal;

14.1.3 calamidade pública;

14.1.4 acidentes, sem culpa da Contratada, que impliquem em retardamento da execução da atividade;

14.1.5 consequências, devidamente comprovadas, de condições meteorológicas excepcionalmente prejudiciais e não passíveis de previsão;

14.1.6 eventuais atrasos decorrentes de dificuldades técnicas que venham a requerer a modificação do(s) Projeto(s) e Especificações, desde que autorizada pela CONTRATANTE;

outros casos que se enquadrem no Parágrafo Único, do art. 393, do Código Civil Brasileiro.

**SUBCLÁUSULA PRIMEIRA**

Qualquer dos motivos acima enumerados deverá ser devidamente justificado pela Contratada perante a CONTRATANTE, por escrito.

**SUBCLÁUSULA SEGUNDA**

Sempre que ocorrerem situações que impliquem em caso fortuito ou de força maior, o fato deverá ser comunicado à CONTRATANTE, até 24 horas após a ocorrência. Caso não seja cumprido este prazo, o início da ocorrência será considerado 24 horas antes da data de solicitação de enquadramento da ocorrência como caso fortuito ou de força maior.

JAYME DE AVIZ  
BENJO:411573  
62249

Assinado de forma  
digital por JAYME DE  
AVIZ  
BENJO:41157362249  
Dados: 2023.03.23  
10:08:01 -03'00'

LETICIA  
RAFAELLA LUIZ  
CUNHA:0185512  
6150

Assinado de forma  
digital por LETICIA  
RAFAELLA LUIZ  
CUNHA:01855126150  
Dados: 2023.03.21  
16:15:48 -03'00'





**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E  
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL  
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO**

Processo Nº 2023/308944

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

15.1. O prazo de vigência deste Contrato será de 12 (doze) meses, iniciando na data de sua assinatura.

15.2 A vigência será de: 21/03/2023 até 20/03/2024.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO:**

16.1. O presente Contrato será publicado sob forma de extrato no Diário Oficial do Estado do Pará, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da data de sua assinatura, de conformidade com o que dispõe o art. 28, § 5º da Constituição Estadual.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO:**

17.1. É competente o Foro da Justiça Estadual, Estado do Pará, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir todas as questões relativas ou resultantes do presente Contrato.

17.2 E por assim acordarem, as partes declaram aceitar todas as disposições estabelecidas neste Contrato que, lido e achado conforme, vai assinado pelos representantes e testemunhas a seguir, a todo o ato presente.

Belém, 21 de Março de 2023

JAYME DE AVIZ

BENJO:41157362249

Assinado de forma digital por

JAYME DE AVIZ

BENJO:41157362249

Dados: 2023.03.23 10:08:22 -03'00'

**JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM**

Comandante-Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil.

LETICIA

RAFAELLA LUIZ

CUNHA:0185512

6150

Assinado de forma digital

por LETICIA RAFAELLA

LUIZ

CUNHA:01855126150

Dados: 2023.03.21

16:16:04 -03'00'

Letícia Rafaella Luiz Cunha

**SQUADRA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA**

TESTEMUNHAS:

1ª MAIARA CRISTINA OLIVEIRA DE  
MESQUITA - 027.814.582-52

Assinado de forma digital por MAIARA CRISTINA OLIVEIRA  
DE MESQUITA - 027.814.582-52  
Dados: 2023.03.23 13:01:19 -03'00'

2ª ANDRÉ LUIS RAMOS MACIEL -  
025.064.942-00

Assinado de forma digital por ANDRÉ LUIS  
RAMOS MACIEL - 025.064.942-00  
Dados: 2023.03.23 13:02:15 -03'00'

CPF Nº

CPF Nº



Avenida Júlio César, nº 3000 – Marambaia, CEP: 66.615-055, Belém-PA  
Fone: (91) 98899-6316  
E-mail: [contratoscbmpa@gmail.com](mailto:contratoscbmpa@gmail.com)

CEDEC¹ – COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL



**CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ E  
COORDENADORIA ESTADUAL DE DEFESA CIVIL  
DIRETORIA DE APOIO LOGÍSTICO**

**PORTARIA Nº 033/IN/CONTRATO, DE 21 DE MARÇO DE 2023**

**O COMANDANTE-GERAL DO CBMPA E COORDENADOR ESTADUAL DE DEFESA CIVIL**, no uso das atribuições que lhe conferem os art. 4º e 10º da Lei 5.731, de 15 de dezembro de 1992;

Considerando a portaria nº 213, de 28 de dezembro de 2018, que institui o Grupo Técnico de Gestão de Compras;

Considerando o Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/308944 - CBMPA, resolve:

Art. 1º Designar a CB QBM MARÍLIA LEÃO DA COSTA PANTOJA, MF: 57217710-1 como Fiscal do Contrato nº 024/2023, celebrado com a EMPRESA SQUADRA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 34.385.304/0001-36, cujo objeto é a aquisição de 500 (quinhentos) Kit Higiene, a fim de realizar ação de resposta ao município AVEIRO/PA, o qual solicita ajuda humanitária, em virtude de decretação de Situação de Emergência, para acompanhar e fiscalizar sua execução em obediência ao art. 67 da Lei nº 8.666/93 e o art. 6º do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013.

Art. 2º Designar o CB BM JEFERSON DA ROCHA CORDEIRO, MF: 57189118/1, como Fiscal Suplente do referido Contrato para o município de AVEIRO/PA, que assumirá todas as atribuições do Fiscal Titular nos seus impedimentos e afastamentos, gozo de férias, e casos de ausência por motivo de força maior, conforme art. 66 e 71 da Lei Estadual nº 5.251/1985 e art. 70-A, 70-B, 70-C da Lei Ordinária nº 8.974/2020, que dispõe sobre o Estatuto dos Militares Estaduais do Estado do Pará e regulamento do CBMPA.

Art. 3º O Fiscal do Contrato será o responsável por sua perfeita execução, cabendo-lhe atestar o recebimento dos serviços prestados mediante termo de recebimento circunstanciado, conforme arts. 67 e 73 da Lei nº 8.666/93.

Art. 4º Determinar ao Fiscal do contrato que informe a Diretoria de Apoio Logístico do CBMPA, dentro do prazo de 48h (quarenta e oito horas), qualquer afastamento que o impossibilite em dar continuidade nos trabalhos inerentes à fiscalização do contrato.

Art. 5º Determinar ao Fiscal que remeta até o 5º (quinto) dia útil de cada bimestre, relatório de acompanhamento do Instrumento Contratual à Diretoria de Apoio Logístico do CBMPA.

Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do Instrumento Contratual ou de seus termos aditivos, quando houver.

JAYME DE AVIZ  
BENJO:41157362249

Assinado de forma digital por  
JAYME DE AVIZ  
BENJO:41157362249  
Dados: 2023.03.23 10:03:27 -03'00'

**JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM**  
Comandante-Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil



**PORTARIA Nº1136/23/DI/DF –**

Objetivo: Reforço de Policiamento(Op. Semana Santa 2023); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: São Domingos Do Capim-PA; Período: 06 a 10/04/2023; Quantidade de diárias: 04 de alimentação e 04 de pousada; Servidores: SD PM Gabriela Cardoso Martins; CPF: 036.433.152-60; Valor: R\$1.012,80. SD PM Ana Caroline Sodré Martins; CPF: 001.423.502-14; Valor: R\$1.012,80. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**PORTARIA Nº1137/23/DI/DF –**

Objetivo: Reforço de Policiamento(Op. Semana Santa 2023); FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Belém-PA; Destino: Barcarena-PA; Período: 06 a 10/04/2023; Quantidade de diárias: 04 de alimentação e 04 de pousada; Servidores: SGT PM Jefferson Raiol De Souza; CPF: 713.959.112-15; Valor: R\$1.055,04. SD PM Tainara Helena De Assis Pereira; CPF: 014.792.892-30; Valor: R\$1.012,80. ORDENADOR: CEL QOPM UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO; Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data de retorno.

**Protocolo: 917260****TORNAR SEM EFEITO**

**Tornar sem efeito a publicação** constante no Diário Oficial Nº 35.3332 de 21/03/2023, referente a errata PORTARIA Nº 0594/23/DI/DF, que gerou o protocolo de publicação: 916803.

**Protocolo: 917455****OUTRAS MATÉRIAS****1º TERMO ADITIVO AO ACT Nº 005/2022 – PMPA/Pref. Mun. Tucuruí.**

OBJETO: "Modificação dos termos previstos nas alíneas 'm' e 'n', do Item 3.2.2. 'PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TUCURUÍ/PA', da cláusula terceira 'DAS OBRIGAÇÕES DOS PARTICIPES', do Acordo de Cooperação Técnica nº 005/2022 - PMPA x Prefeitura de Tucuruí/PA". ASSINATURA: 21/03/2023. PARTES: POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ – CEL QOPM JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – Comandante Geral da PMPA; PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUÍ – ALEXANDRE FRANÇA SIQUEIRA – Prefeito Municipal de Tucuruí.

**Protocolo: 917688****FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DA POLÍCIA MILITAR****DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****PORTARIA Nº 004/2023-ADM FIN/PA.**

O Diretor do Fundo de Assistência Social da PMPA - FASPM, usando das atribuições que lhes são conferidas pelo Dec. Nº 108, de 20 de junho de 2011(Estatuto do FASPM) e PORTARIA Nº 053, de 07 de agosto de 2013(Regimento Interno do FASPM) e, considerando o disposto no Art. 67 da Lei Federal Nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, c/c PORTARIA Nº 2034/2019-DP/1 de 04 de Outubro de 2019;

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar o Policial Militar, conforme abaixo relacionados, para exercerem a função de fiscal interino referente ao contrato 038/2022 – FASPM/CPL e seu objeto, de forma a atender o disposto no Art. 67 da Lei Federal Nº8.666/93:

O CAP QOAPM RR RG 9778 RONALDO MONTEIRO DE LIMA, como fiscal interino em substituição ao 3º SGT QPMP RG 34685 MARCOS BARROSO LEAL (titular), e o 3º SGT QPMP RG 35218 PAULO TIAGO OLIVEIRA DUARTE (substituto).

CONTRATADA: EQUILIBRIUM WEB; CNPJ Nº 07.178.322/0001-74  
CONTRATO: Nº 038/2022.

PUBLICAÇÃO: DOE Nº34.659, de 05 de agosto de 2021.

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO PARA DESENVOLVIMENTO E SUSTENTAÇÃO DE SOFTWARES.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Belém, 01 de março de 2023.

MOISÉS COSTA DA CONCEIÇÃO – CEL QOPM RG 18338

Diretor do FASPM-PA

**Protocolo: 917449****DIÁRIA****PORTARIA Nº 015/2023/Gab. Diretor/FASPM –**

Por haver necessidade de realizar a revisão e manutenção da viatura que realiza a condução de associados do FASPM. FUNDAMENTO LEGAL: Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Monte Alegre-PA; Destino: Santarém-PA; Períodos 20 a 21 de Março de 2023; Quantidade de Diárias: 03 diárias de alimentação; Na

Categoria "B"; Servidores: ST PM RG 25129 EDILSON ANTONIO BEZERRA DO NASCIMENTO; CPF: 361.933.212-68, no Valor: R\$ 395,64; SGT RG 37841 ALDO DA COSTA PINTO FILHO; CPF: 876.920.232-04, no Valor: R\$ 395,64. ORDENADOR: MOISÉS COSTA DA CONCEIÇÃO; PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (CINCO) DIAS APÓS A DATA DE RETORNO.

**Protocolo: 917409**

**PORTARIA Nº 014/2023/Gab. Diretor/FASPM –** Objetivo: Considerando a necessidade de deslocar uma equipe da representação do FASPM, de Santarém para reabastecer e conferir matérias da FARDACESO, situada em Itaituba. Lei. Nº 5.119/84; Município de origem: Santarém-PA; Destino: Itaituba-PA; Período: nos dias 20,21,22,23 de Março de 2023; Quantidade de Diárias: 04 diárias de alimentação e 03 diária de pousada na Categoria "B"; Servidores: TEN PM RG 16909 ARNALDO CESAR FIGUEIRA DA SILVA; CPF:338.313.192-00; no Valor: R\$ 987,77; SGT PM RG 17049 DINEI GONÇALVES GOMES; CPF:339.152.022-15; no Valor R\$ 923,16; SGT PM 23769 GELSON CUNHA DE OLIVEIRA; CPF : 575.921.012-20; no Valor R\$ 923,16 ; ORDENADOR: MOISÉS COSTA DA CONCEIÇÃO; PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 (CINCO) DIAS APÓS A DATA DE RETORNO.

**Protocolo: 917249****FUNDO DE SAÚDE DA POLÍCIA MILITAR****CONTRATO****CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº001/2023 – FUNSAU**

Objeto: LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES TERRESTRES

Vigência: 21/03/2023 a 20/03/2025

Fontes: :01759000050 (Recurso Próprio) 02759000050

(Recurso Próprio-Superávit)

Programa de Trabalho: :06.122.1297.8338.0000/Natureza de Despesa: 333903303/PI:4120008338C

Valor total: R\$ 76.266,72 (Setenta e seis mil duzentos e sessenta e seis reais e setenta e dois centavos)

Contratante: Fundo de Saúde dos Servidores Militares – FUNSAU

Contratada: CS BRASIL FROTAS S.A.

Ordenador: GERALDO MAGELA DA SILVA FALCÃO JÚNIOR - CEL QOPM RG 20015 - Diretor do FUNSAU

**Protocolo: 917463****CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº002/2023 – FUNSAU**

Objeto: LOCAÇÃO DE VEÍCULOS AUTOMOTORES TERRESTRES

Vigência: 21/03/2023 a 20/03/2025

Fontes: :01759000050 (Recurso Próprio) 02759000050

(Recurso Próprio-Superávit)

Programa de Trabalho: :06.122.1297.8338.0000/Natureza de Despesa: 333903303/PI:4120008338C

Valor total: R\$ 84.000,00 ( Oitenta e quatro mil reais)

Contratante: Fundo de Saúde dos Servidores Militares – FUNSAU

Contratada: LOCALIZA VEÍCULOS ESPECIAIS S.A.

Ordenador: GERALDO MAGELA DA SILVA FALCÃO JÚNIOR - CEL QOPM RG 20015 - Diretor do FUNSAU

**Protocolo: 917465****CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO PARÁ****EXTRATO DO CONTRATO Nº 024/2023**

Objeto: O presente Contrato tem como objeto a aquisição de 500 (Quinhentos) Kit Higiene, a fim de realizar ação de resposta ao município AVEIRO/PA, o qual solicita ajuda humanitária, em virtude de decretação de Situação de Emergência.

Origem: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2021 SRP – CBMPA / ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2022 – A e Processo Administrativo Nº 2023/308944 .

Unidade Gestora: 310102 – Encargos sob Supervisão do Corpo de Bombeiros Unidade Orçamentária: 31102 – CEDEC

Fonte do Recurso: 10500000001 – tesouro

Funcional Programática: 06.182.1502.8828 – RESPOSTA A SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA

Plano Interno: 1050008828C

Valor Global: R\$ 69.820,00 (sessenta e nove mil e oitocentos e vinte reais).

Data da assinatura: 21/03/2023

Vigência: 21/03/2023 até 21/03/2024.

Contratada: SQUADRA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA.

CNPJ: 34.385.304/0001-36.

Ordenador: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM

**Protocolo: 917704****EXTRATO DO CONTRATO Nº 025/2023**

Objeto: O presente Contrato tem como objeto a aquisição de 500 (Quinhentos) Kit dormitório, a fim de realizar ação de resposta ao município AVEIRO/PA, o qual solicita ajuda humanitária, em virtude de decretação de

**EXTRATO DA PORTARIA Nº 035/IN/CONTRATO,  
DE 21 DE MARÇO DE 2023  
PROCESSO Nº 2023/314958  
CONTRATO Nº 026/2023**

Fiscal do Contrato: 3º SGT BM ROGÉRIO DA CUNHA BRITO, MF: 54185276-1  
Fiscal Suplente do Contrato: 2º SGT BM JEAN CARVALHO CORRÊA, MF: 5823900/1  
Objeto: aquisição de 300 (trezentos) Kit Higiene, a fim de realizar ação de resposta ao município JACAREACANGA/PA, o qual solicita ajuda humanitária, em virtude de decretação de Situação de Emergência  
Vigência: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do Contrato e de seus termos aditivos, quando houver.  
Contratada: SQUADRA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA  
CNPJ: 34.385.304/0001-36  
Ordenador: JAYME DE AVIZ BENJÓ – CEL QOBM

**Protocolo: 917979**

**EXTRATO DA PORTARIA Nº 034/IN/CONTRATO,  
DE 21 DE MARÇO DE 2023  
PROCESSO Nº 2023/308944  
CONTRATO Nº 025/2023**

Fiscal do Contrato: CB QBM MARÍLIA LEÃO DA COSTA PANTOJA, MF: 57217710-1  
Fiscal Suplente do Contrato: CB BM JEFERSON DA ROCHA CORDEIRO, MF: 57189118/1  
Objeto: aquisição de 500 (quinhentos) Kit dormitório, a fim de realizar ação de resposta ao município Aveiro/PA, o qual solicita ajuda humanitária, em virtude de decretação de Situação de Emergência  
Vigência: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do Contrato e de seus termos aditivos, quando houver.  
Contratada: E C GARCIA DOS SANTOS COMERCIO, SERVICOS E REPRESENTAÇÃO EIRELI  
CNPJ: 26.370.836/0001-71  
Ordenador: JAYME DE AVIZ BENJÓ – CEL QOBM

**Protocolo: 917975**

**EXTRATO DA PORTARIA Nº 033/IN/CONTRATO,  
DE 21 DE MARÇO DE 2023  
PROCESSO Nº 2023/308944  
CONTRATO Nº 024/2023**

Fiscal do Contrato: CB QBM MARÍLIA LEÃO DA COSTA PANTOJA, MF: 57217710-1  
Fiscal Suplente do Contrato: CB BM JEFERSON DA ROCHA CORDEIRO, MF: 57189118/1  
Objeto: aquisição de 500 (quinhentos) Kit Higiene, a fim de realizar ação de resposta ao município AVEIRO/PA, o qual solicita ajuda humanitária, em virtude de decretação de Situação de Emergência  
Vigência: Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação e terá vigência até o vencimento do Contrato e de seus termos aditivos, quando houver.  
Contratada: SQUADRA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA  
CNPJ: 34.385.304/0001-36  
Ordenador: JAYME DE AVIZ BENJÓ – CEL QOBM

**Protocolo: 917972**

**CONTRATO**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 019/2023**

Objeto: contratação empresa especializada no fornecimento de kit lanche para atender as necessidades do Corpo de Bombeiros Militar do Pará.  
Origem: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2023 - CBMPA, e Processo Administrativo Nº 2022/382298.  
Unidade Gestora: 310101 - CBM  
Unidade Orçamentária: 31101 - CBMPA  
Fonte de Recurso: 01500000001 - Recursos ordinários.  
Funcional Programática: 06.122.1297.8338 - Operacionalização das ações administrativas.  
Elemento de despesa: 33903941 - Serviços de terceiros - pessoa jurídica.  
Plano Interno: 4120008338C  
Valor Global: R\$ 82.658,50 (oitenta e dois mil, seiscentos e cinquenta e oito reais, cinquenta centavos).  
Data da assinatura: 15/03/2023  
Vigência: 15/03/2023 até 15/03/2024  
Contratada: C Q COMERCIO E SERVIÇOS ALIMENTÍCIOS E EVENTOS LTDA,  
CNPJ: 09.356.159/0001-18  
Ordenador: JAYME DE AVIZ BENJÓ – CEL QOBM

**Protocolo: 917872**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 031/2023**

Objeto: aquisição de 300 (trezentos) Kit dormitório, a fim de realizar ação de resposta ao município DOM ELISEU/PA, o qual solicita ajuda humanitária, em virtude de decretação de Situação de Emergência.  
Origem: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2021 SRP - CBMPA / ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2022 - C e Processo Administrativo Nº 2023/315903  
Unidade Gestora: 310102 - Encargos sob Supervisão do Corpo de Bombeiros  
Unidade Orçamentária: 31102 - CEDEC  
Fonte do Recurso: 10500000001 - tesouro  
Funcional Programática: 06.182.1502.8828 - RESPOSTA A SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA  
Elemento de Despesa: 339030  
Plano Interno: 1050008828C  
Valor Global: R\$ 62.988,00 (sessenta e dois mil novecentos e oitenta e oito reais)  
Data da assinatura: 21/03/2023  
Vigência: 21/03/2023 até 21/03/2024  
Contratada: E C GARCIA DOS SANTOS COMERCIO, SERVICOS E REPRESENTAÇÃO EIRELI.  
CNPJ: 26.370.836/0001-71.  
Ordenador: JAYME DE AVIZ BENJÓ – CEL QOBM

**Protocolo: 917797**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 029/2023**

Objeto: Aquisição de 700 (sete-centos) Kit dormitório, a fim de realizar ação de resposta ao município RURÓPOLIS/PA, o qual solicita ajuda humanitária, em virtude de decretação de Situação de Emergência.  
Origem: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2021 SRP - CBMPA / ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2022 - C e Processo Administrativo Nº 2023/310120  
Unidade Gestora: 310102 - Encargos sob Supervisão do Corpo de Bombeiros  
Unidade Orçamentária: 31102 - CEDEC  
Fonte do Recurso: 10500000001 - tesouro  
Funcional Programática: 06.182.1502.8828 - RESPOSTA A SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA  
Elemento de Despesa: 339030  
Plano Interno: 1050008828C  
Valor Global: R\$ 146.972,00 (cento e quarenta e seis mil novecentos e setenta e dois reais)  
Data da assinatura: 21/03/2023  
Vigência: 21/03/2023 até 21/03/2024  
Contratada: E C GARCIA DOS SANTOS COMERCIO, SERVICOS E REPRESENTAÇÃO EIRELI.  
CNPJ: 26.370.836/0001-71.  
Ordenador: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM

**Protocolo: 917794**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 030/2023**

Objeto: Aquisição de 300 (trezentos) Kit Higiene, a fim de realizar ação de resposta ao município DOM ELISEU/PA, o qual solicita ajuda humanitária, em virtude de decretação de Situação de Emergência.  
Origem: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2021 SRP - CBMPA / ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2022 - A e Processo Administrativo Nº 2023/315903  
Unidade Gestora: 310102 - Encargos sob Supervisão do Corpo de Bombeiros  
Unidade Orçamentária: 31102 - CEDEC  
Fonte do Recurso: 10500000001 - tesouro  
Funcional Programática: 06.182.1502.8828 - RESPOSTA À SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA  
Natureza de despesa: 339030  
Plano Interno: 1050008828C  
Valor Global: R\$ 41.892,00 (quarenta e um mil oitocentos e noventa e dois reais)  
Data da assinatura: 21/03/2023  
Vigência: 21/03/2023 até 21/03/2024  
Contratada: SQUADRA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA.  
CNPJ: 34.385.304/0001-36.  
Ordenador: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM

**Protocolo: 917795**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 028/2023**

Objeto: Aquisição de 700 (sete-centos) Kit Higiene, a fim de realizar ação de resposta ao município RURÓPOLIS/PA, o qual solicita ajuda humanitária, em virtude de decretação de Situação de Emergência.  
Origem: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2021 SRP - CBMPA / ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2022 - A e Processo Administrativo Nº 2023/310120  
Unidade Gestora: 310102 - Encargos sob Supervisão do Corpo de Bombeiros  
Unidade Orçamentária: 31102 - CEDEC  
Fonte do Recurso: 10500000001 - tesouro  
Funcional Programática: 06.182.1502.8828 - RESPOSTA À SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA  
Natureza de despesa: 339030  
Plano Interno: 1050008828C  
Valor Global: R\$ 97.748,00 (noventa e sete mil setecentos e quarenta e oito reais)  
Data da assinatura: 21/03/2023  
Vigência: 21/03/2023 até 21/03/2024  
Contratada: SQUADRA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA.  
CNPJ: 34.385.304/0001-36.  
Ordenador: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM

**Protocolo: 917788**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 033/2023**

Objeto: aquisição de 2000 (dois mil) Kit Higiene, a fim de realizar ação de resposta ao município de MARABÁ, o qual solicita ajuda humanitária, em virtude de decretação de Situação de Emergência.  
Origem: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2021 SRP - CBMPA / ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2022 - A e Processo Administrativo Nº 2023/325687  
Unidade Gestora: 310102 - Encargos sob Supervisão do Corpo de Bombeiros  
Unidade Orçamentária: 31102 - CEDEC  
Fonte do Recurso: 10500000001 - tesouro  
Funcional Programática: 06.182.1502.8828 - RESPOSTA A SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA  
Natureza de Despesa: 339030  
Plano Interno: 1050008828C  
Valor Global: R\$ 279.280,00 (duzentos e setenta e nove mil, duzentos e oitenta reais)  
Data da assinatura: 21/03/2023  
Vigência: 21/03/2023 até 21/03/2024  
Contratada: SQUADRA COMERCIO E SERVIÇOS LTDA.  
CNPJ: 34.385.304/0001-36.  
Ordenador: JAYME DE AVIZ BENJÓ - CEL QOBM

**Protocolo: 917946**

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 032/2023**

Objeto: aquisição de 2000 (dois mil) Kit dormitório, a fim de realizar ação de resposta ao município de MARABÁ, o qual solicita ajuda humanitária, em virtude de decretação de Situação de Emergência.  
Origem: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 30/2021 SRP - CBMPA / ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 002/2022 - C e Processo Administrativo Nº 2023/315903  
Unidade Gestora: 310102 - Encargos sob Supervisão do Corpo de Bombeiros  
Unidade Orçamentária: 31102 - CEDEC  
Fonte do Recurso: 10500000001 - tesouro  
Funcional Programática: 06.182.1502.8828 - RESPOSTA A SITUAÇÃO DE EMERGÊNCIA  
Natureza de Despesa: 339030  
Plano Interno: 1050008828C